

# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DELS SERVEIS PEL DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS DEL PROGRAMA D'ESTADES PER A PERSONES MAJORS PER A L'ANY 2022

## 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte són els serveis per desenvolupar les activitats a realitzar pels usuaris del programa Gaudeix l'Illa Senior de la Fundació Mallorca Turisme (en endavant FMT) per a l'any 2022.

Aquestes activitats organitzades per la FMT pretenen executar programes per promocionar i incentivar els establiments turístic hotelers de Mallorca, i, en el mateix temps, oferir un valor afegit a través del foment l'esport com a eina de vida saludable i com a rutina en el dia a dia de les persones majors de l'illa de Mallorca

Totes les activitats estaran dissenyades i preparades per donar cabuda a qualsevol tipus de persona amb qualsevol tipus de discapacitat per afavorir la inclusió i demostrar que totes les activitats esportives es poden fer conjuntament, i que únicament s'han de tenir en compte les capacitats de cada individu.

La FMT determinarà la programació d'activitats, així com les necessitats i els continguts de cadascuna d'elles. L'empresa adjudicatària s'encarregarà de l'organització, l'execució i posada en pràctica de les activitats.

Les activitats s'adaptaran al número de persones inscrites i a les possibilitats de les instal·lacions esportives on es desenvolupin.

## 2. OBJECTIUS DEL PROGRAMA

A banda dels objectius fonamentals de la FMT de foment i promoció de l'activitat turística i de promoció dels allotjaments turístics de Mallorca regulats en altres contractes i programes, els objectius generals d'aquest contracte són programa són:

1. Contribuir a l'adquisició d'hàbits saludables en les persones majors i a la millora de la salut pública de la població.
2. Aconseguir un binomi activitat física-salut com element essencial per a millorar la salut de la població.
3. Integrar l'esport com a forma de vida.
4. Gaudir del medi natural i aquàtic i les seves possibilitats
5. Fomentar hàbits d'higiene i alimentació saludables.
6. Executar programes esportius inclusius.

### 3. DESTINATARIS DEL PROGRAMA

Poden participar del programa només les persones beneficiàries d'un bono i el seus acompanyants per estància a un hotel del programa Gaudeix l'Illa Sènior de la FMT.

### 4. DETALL DE LES ACTIVITATS A DESENVOLUPAR

Activitats adreçades a un grup màxim 100 persones per bloc de feina. Els i les participants conviuen i participen del programa a un allotjament turístic de Mallorca prèviament determinat, on poden practicar diferents tipus d'activitats físiques i esportives molt variades. Totes les activitats es realitzen per grups de manera simultània, de tal forma que tothom hi pot participar al mateix temps. Cada persona tindrà dret a dues sessions durant la seva instància a l'allotjament turístic.

La durada d'aquestes activitats serà de 3 dies i 2 nits. Les activitats esportives estan agrupades en blocs de feina, en total 3 blocs, i es desenvoluparan el primer dia amb horari de 16 a 18 h, el segon dia de 9,30 h a 11,30 h pel matí i de 16 a 18 h per la tarda. Aquestes activitats es faran a vuit allotjaments turístics de manera simultània durant 4 setmanes, previsiblement les 4 setmanes anterior a Setmana Santa, amb entrada cada setmana i a cada allotjament el dimarts i amb sortida el dijous, sempre durant el matí.

Els vuit allotjaments turístics estan distribuïts en les següents zones:

- Línia 1: Palma
- Línia 2: Serra de tramuntana i Raiguer
- Línia 3: Migjorn
- Línia 4: Pla de Mallorca i Llevant

Inicialment està previst que les activitats es desenvolupin a dos allotjaments per línia, però en cas de que una línia no quedi coberta, es podria completar amb allotjaments de les altres línies.

Les activitats esportives han d'estar adaptades als perfils i capacitats de cada un dels grups.

A cada bloc de feina hi ha d'haver una proposta mínima de 2 activitats d'entre les possibilitats detallades a continuació, que garanteixi poder oferir activitats per tots els participants amb les següents característiques:

Tipus o descripció de l'activitat	Ratis monitor/a per participant
<i>Stretching i mobilitat articular.</i> Sessió dirigida d'estiraments per treballar la flexibilitat.	Màxim 30
<i>Ioga.</i> Pràctica que connecta cos, respiració i la ment a partir de l'utilització de postures, exercicis de respiració i meditació per a millorar la salut en general	Màxim 30
<i>Pilates adaptat.</i> És un sistema d'entrenament físic que utilitza la ment per a controlar els músculs. Basat en la postura dels músculs centrals que ajuden a mantenir l'equilibri del cos i que son essencials per a mantenir la columna vertebral	Màxim 30
<i>Tonificació muscular adaptada.</i> Exercicis per treballar les qualitats físiques bàsiques articulats a través del treball de la força i les capacitats coordinatives.	Màxim 30
<i>Aquafitness.</i> És un sistema innovador d'entrenament que implica un treball integral de la condició física, millorant especialment la resistència cardiovascular i muscular.	Màxim 30
<i>Senderisme.</i> Caminades a través de diferents recorreguts en diferents possibilitats o recorreguts.	Màxim 50
<i>Marxa nòrdica o Nordic walking.</i> És una modalitat d'activitat física o s'afegeix a la caminada natural l'ús actiu d'uns pals com a suport, dissenyats específicament per aquest ús.	Màxim 50
<i>Ball amb línia/ ritmes llatins.</i> Combinació continuada de balls amb suport musical	Màxim 50

## 5. MATERIAL TÈCNIC ESPORTIU

L'empresa adjudicatària aportarà el material necessari per desenvolupar totes les activitats relacionades i de manera simultània per a cada grup i participant. La relació material mínim necessari que ha d'aportar l'empresa per desenvolupar les activitats objecte d'aquest contracte es detalla a l'annex 1 d'aquests plecs.

## **6. PERSONAL ADDICIONAL D'ORGANITZACIÓ, LOGÍSTICA, CONTROL I SUPORT DE LES ACTIVITATS**

A banda de les necessitats detallades en quan a personal propi que haurà d'aportar l'empresa adjudicatària, descrites en el punt anterior en relació als diferents tipus d'activitats, l'organització específica de cada una d'elles requerirà d'una sèrie de serveis addicionals de RRHH que detallam a continuació:

- Recepció i atenció als assistents, resolució de dubtes , 1 persona màxim 4 hores per allotjament durant el primer dia d'arribada. Pel segon dia, 1 persona durant durant 2 hores al matí i 2 hores a la tarda per allotjament, total 4 hores màxim. En total màxim 8 hores.
- Check in, inscripcions a les jornades, recepció dels assistents, i repartiment d'obsequis i marxandatge, 2 persones per allotjament durant 2 hores durant el primer dia d'arribada. Màxim 4 hores.
- Col·laborador/a i coordinador/a general amb funcions escrites al punt 10, 1 persona per setmana, màxim 20 hores.

## **7. TRANSPORT DE MATERIAL I MUNTATGE**

L'empresa adjudicatària s'encarregarà del transport i muntatge de tots els elements i materials necessaris pel desenvolupament de la jornada.

L'empresa adjudicatària disposarà dels vehicles necessaris per el transport dels recursos materials necessaris pel desenvolupament de les activitats al lloc on es celebri l'esdeveniment, així com el conductor més un ajudant de càrrega i descàrrega per aquests vehicles. El conductor del vehicle desenvoluparà també la tasca de càrrega i descàrrega de material.

El servei de transport de material haurà de complir amb el previst a la normativa en matèria de transports aplicable.

## **8. ASSEGURANÇA D'ACCIDENTS**

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar a cada un dels participants inscrits en les Jornades , una assegurança d'accidents personal, amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 €; per defunció, un mínim de 5.000 €, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 €. A més a més, també haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que ha de preveure uns límits mínims de 300.000 € per víctima i 1.200.000 € per sinistre.

## **9. PROFESSIONALS DEL SERVEI**

Per aquest servei la FMT designarà d'entre la seva plantilla una persona responsable, que coordinarà, controlarà i supervisarà el desenvolupament de les activitats.

L'empresa adjudicatària designarà d'entre la seva plantilla de personal una persona encarregada de la coordinació del programa que estarà contínuament relacionada amb la persona responsable de la FMT.

Per al desenvolupament del programa s'han de menester dos tipus de treballadors per part de l'empresa adjudicatària: **el/la col·laborador/a** i **el/la monitor/a**.

Els treballadors de l'empresa vinculats al servei estaran supervisats, en el desenvolupament de les seves tasques pel personal del Consell de Mallorca o la FMT..

Tots els treballadors seran contractats lliurement per l'empresa adjudicatària, sent de la seva exclusiva competència i responsabilitat l'organització i direcció de l'activitat laboral dels seus empleats, respecte de les normes laborals i de seguretat social, així com de les condicions de la prestació de les activitats l'execució de les quals es contracta, i en cap cas o circumstància no els donarà dret a pertànyer a la plantilla del Consell de Mallorca o de la FMT.

El **col·laborador/a** haurà de tenir almenys una de les titulacions que s'assenyalen:

1. Grau o llicenciat en educació física o en ciències de l'activitat física i l'esport.
2. Mestre d'Educació física o en pedagogia terapèutica o els seus equivalents.
3. Tècnic en Animació d'Activitats Físico-Esportives (TAFAD) o els seus equivalents
4. Psicòleg /a
5. Director/a de temps lliure

Els **monitors/es** hauran de tenir almenys una de les titulacions que s'assenyalen:

1. Grau o llicenciat en educació física o en ciències de l'activitat física i l'esport.
2. Mestre d'Educació física o en pedagogia terapèutica o els seus equivalents.
3. Tècnic en Animació d'Activitats Físico-Esportives (TAFAD)
4. Tècnic esportiu de nivell 1 o superior, regulat pel RD 1363/2007, de 24 d'octubre(BOE nº 268 de 8 de novembre del 2007) o títol de grau mitja de conducció d'activitats físicoesportives en medi natural
5. Certificat específic emès per alguna associació, federació o entitat de referència a alguna de les activitats no regulades per organismes públics o federacions esportives reconegudes pel CSD.
6. Monitor de temps lliure

Per acreditar la capacitat de les persones que hagin de desenvolupar les activitats, l'empresa adjudicatària, abans de la realització de cada activitat de les assenyalades,

acreditarà a la FMT la titulació o capacitació específica exigida als paràgrafs anteriors de les persones que les desenvoluparan.

L'empresa haurà de retribuir al seu personal, com a mínim, d'acord amb el previst a la normativa laboral el conveni col·lectiu de *Ocio educativo y animación socio cultural* o al conveni col·lectiu de *Instalaciones deportivas y gimnasios* en funció de la titulació i tasques efectivament desenvolupades per aquests.

## 10. DISTRIBUCIÓ DE LES FUNCIONS

Les funcions del **responsable del contracte** designat per la Fundació Mallorca Turisme són:

1. Realitzar la planificació d'activitats, les seves modificacions i les peticions de les mateixes a l'empresa adjudicatària.
2. Difusió de les activitats, seguiment de les inscripcions i de les activitats, assessorament i reunions amb el representant de l'empresa adjudicatària.
3. Supervisar els serveis i els llocs i instal·lacions on es desenvoluparan els allotjaments i les activitats.
4. Determinar i gestionar les peticions de les seus dels llocs i instal·lacions de tota l'illa on es desenvoluparan les activitats on s'organitzaran les activitats.
5. Realitzar reunions periòdiques amb els col·laboradors/es de l'empresa adjudicatària per garantir la coordinació i el correcte desenvolupament de les activitats programades.
6. Supervisió de l'execució i valoració de les activitats del programa.

Les funcions del **col·laborador** /a per l'empresa adjudicatària seran:

1. Visitar els allotjaments turístics per coordinar, conjuntament amb l'equip de direcció, els espais per poder desenvolupar les activitats.
2. Dirigir i coordinar els monitors/es de les jornades.
3. Ser la persona de contacte i referència durant el transcurs de les jornades.
4. Adoptar mesures puntuals per resoldre incidències que puguin sorgir durant l'execució de les activitats.
5. Tramitar les incidències o accidents en cas de necessitat.
6. Elaborar una memòria final.
7. Realitzar la gestió i coordinació de la feina de camp en les diferents activitats del sota la supervisió del personal de la FMT.
8. Supervisar el correcte ús de les instal·lacions on es desenvolupin les activitats.

9. Coordinar el control i assistència dels participants.
10. Recull fotogràfic i audiovisual de les diferents jornades i coordinació amb personal de la FMT de cara a la seva difusió.
11. Coordinació de la logística necessària per desenvolupar les activitats esportives.
12. Reunir-se periòdicament amb el personal de la FMT per garantir la coordinació del programa
13. Desenvolupar altres tasques encomanades pel personal de la FMT que tinguin relació directe amb l'objecte del programa.
14. Exercir amb la diligència deguda les funcions pròpies del seu càrrec.

Les funcions dels **monitors/es** son:

1. Dinamitzar i dirigir les activitats
2. Responsabilitzar-se del bon ús del material i de les instal·lacions esportives.
3. Responsabilitzar-se dels usuaris que estiguin al seu càrrec
4. Vigilar als usuaris del servei
5. Realitzar les inscripcions a les activitats
6. Check in i recepció dels assistents
7. Assistir a les reunions amb el col·laborador/a quan siguin convocats
8. Realitzar el muntatge i desmuntatge del material necessari i d'imatge de la FMT per al desenvolupament de l'activitat.
9. Exercir amb la diligència deguda les funcions pròpies del seu càrrec

## 11. CONDICIONS DE PENALITZACIÓ

a) En relació a la FMT

Atesa la dificultat de concretar exactament el número de persones que finalment utilitzaran els serveis contractats, la FMT es reservarà el dret de cancel·lar places.

Sempre i quan aquesta cancel·lació es produeixi 15 dies abans de l'inici de l'activitat, aquestes no comportaran cap penalització.

b) En relació a l'empresa adjudicatària

La prestació defectuosa dels treballs especificats, no observar les indicacions que pugui fer la Fundació Mallorca Turisme i la manca de col·laboració amb aquest, pot implicar una penalització de fins al 5% del preu del contracte.

Igualment, i també respecte a les tasques especificades en el contracte, la no prestació o la prestació defectuosa qualsevol dels criteris oferts per l'adjudicatària i que han servit de base per l'adjudicació del contracte, implicaran una penalització de fins a 10% del preu del contracte.

No seguir amb la proposta aprovada per la Fundació implicarà una penalitat del 10% del preu del contracte.

## **12. INSPECCIÓ TÈCNICA**

El responsable del contracte de la FMT realitzarà seguiments, avaluacions i inspeccions sobre tots els aspectes que es derivin del contracte i per marcar els ritmes de planificació i d'execució de les activitats.

## **13. DURADA DEL CONTRACTE**

Des de la data en que es formalitzi el contracte i fins a 1 de juny de 2022.

## **14. DIRECCIÓ I GESTIÓ DEL CONTRACTE**

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària donar totes les ordres, criteris de realització del treball i directrius als seus treballadors i treballadores, sent la FMT del tot aliè en aquestes relacions laborals i abstenint-se, en tot cas, d'incidir en les mateixes.

Correspon així mateix en l'empresa empresa adjudicatària la vigilància de l'horari de treball dels treballadors, les possibles llicències horàries, permisos, vacances o qualsevol altra manifestació de les facultades de l'ocupador. L'empresa adjudicatària ha de distribuir les vacances del seu personal adscrit a l'activitat de manera que no s'alteri la prestació ni les condicions complint, en tot cas, la legislació vigent.

És responsabilitat exclusiva de l'empresa adjudicatària, en la forma establerta als plecs, assegurar que el serveis sol·licitats per la FMT quedin coberts segons les necessitats trameses.

Les baixes del personal han de ser cobertes puntualment per l'empresa adjudicatària atès que en cap moment la prestació de l'activitat no pot ser interrompuda.

Quan es produeixi qualsevol canvi de personal, l'empresa adjudicatària ho ha de comunicar al personal de la FMT. Els nous canvis de personal hauran de complir amb els requisits previstos a aquest plec.

## **15. OBLIGACIONS DEL EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

A més de la resta d'obligacions establertes a aquest plec i al plec de clàusules administratives, seran obligacions de l'empresa adjudicatària les següents:

1. Garantir el compliment, en els termes acordats, de l'activitat, vetllant per la qualitat tècnica del treball, respectant i complint els processos de planificació, execució i avaluació marcats per la FMT.
2. Garantir el bon us dels espais i de les instal·lacions en els quals es desenvolupen les activitats.
3. Garantir permanentment la prestació de les activitats.
4. Participar a les reunions a les quals sigui convocada per la Fundació i a les estipulades en aquest plec.
5. Disposar d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil i d'accidents per a cada participant segons les característiques definides en aquests plecs.
6. Comunicar els canvis o modificacions puntuals, cuidant el compliment dels horaris establerts.
7. Disposar del material exigít a l'annex 1 d'aquests plecs.
8. El personal que desenvolupi les activitats ha d'estar en possessió de les titulacions exigides a aquests plecs. La FMT pot sol·licitar a l'empresa adjudicatària documentació acreditativa d'aquest extrem.
9. A requeriment de la FMT, en el termini de 24 hores, l'empresa adjudicatària facilitarà la documentació que acrediti l'estructura i cobertura de la plantilla de personal, en general o per centres de treball.
10. A la finalització de l'execució del servei l'empresa adjudicatària entregarà a la FMT una memòria en suport informàtic amb indicatius quantitius dels usuaris per activitat, fotografies de suport, recursos utilitzats, incidències i, també, indicatius de qualitat a través d'una enquesta de satisfacció i de valoració del servei.
11. Complir amb el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i amb el Reglament UE 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes.
12. Altra documentació que el director del programa consideri necessari i ho sol·liciti.

## **16. VESTIMENTA DELS MONITORS**

El col·laborador/a i els monitors/es durant el desenvolupament de les activitats hauran d'anar uniformats almenys amb una samarreta amb el logotip de la Fundació Mallorca Turisme. Serà l'empresa adjudicatària l'encarregada d'adquirir i sufragar la roba.

La uniformitat de les persones encarregades de prestar el servei requerirà l'aprovació prèvia del responsable del contracte de la FMT.

#### **17. PROGRAMACIÓ I ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DELS PROGRAMA**

La FMT realitzarà una programació amb els allotjaments turístics de referència que lliurarà a l'empresa adjudicatària. Aquesta es podrà modificar per la FMT al llarg del programa Gaudeix l'illa Senior

En funció de circumstàncies justificades. En cap cas, la FMT no podrà sol·licitar el desenvolupament d'una activitat amb un període inferior a 7 dies de la data d'execució de la jornada.

#### **18. ALTRES CONSIDERACIONS**

Tota la informació i el material recollit per l'empresa adjudicatària en l'exercici de les seves funcions es considera propietat del la FMT i no se'n podrà impedir l'ús a la FMT ni al Consell de Mallorca.

Palma,

Vit i plau

## ANNEX 1

RELACIÓ MÍNIMA DE MATERIAL TÈCNIC I DE LES SEVES CARACTERÍSTIQUES QUE HAURÀ DE DISPOSAR L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA PER DESENVOLUPAR LES ACTIVITATS

MATERIAL
- 50 jocs de pals de marxa nòrdica, regulables de 1,5 a 2 mts - 2 Equips de música portàtil amb potència mínim de 500 W / Rms

Aquest material haurà d'estar en un estat idoni per a la seva utilització durant tota la vigència del contracte. En el cas que durant la vigència del contracte part o determinades unitats d'aquest material resultessin inservibles, l'empresa adjudicatària haurà de reposar-lo, disposant sempre de tot el material relacionat a aquest annex 1.

