

## Convocatòria de subvencions per al foment de l'activitat del sector audiovisual per a la promoció turística de Mallorca

### Fets

Una de les finalitats de la Fundació Mallorca Turisme, d'acord amb els seus Estatuts, és promocionar la imatge de Mallorca com a plató cinematogràfic, mitjançant el cinema i altres mitjans audiovisuals, així com fomentar la creació d'esdeveniments cinematogràfics a Mallorca. La importància de la promoció turística de Mallorca és més rellevant inclús en aquests moments per mantenir l'interès turístic dels possibles visitants de l'illa i és d'interès general pel pes del sector turístic dins l'economia de Mallorca. És indubtable que el sector audiovisual és una bona via per promocionar Mallorca i per atreure l'atenció de qui vol viatjar.

Dins la Fundació Mallorca Turisme s'hi incardina la Mallorca Film Commission que té com a un dels seus objectius la projecció de la imatge de Mallorca cap a l'exterior i la seva promoció turística, a través de la presència de les seves localitzacions, paisatges, tradicions, cultura i talent en obres audiovisuals.

En aquest sentit, des dels inicis, la Mallorca Film Commission treballa en reforçar i promoure el desenvolupament d'obres i esdeveniments audiovisuals que tenen lloc a Mallorca, així com atreure a figures destacades del cinema a nivell internacional, promovent la visita de professionals de reconegut prestigi així com de públic assistent a diferents esdeveniments.

Una de les actuacions incloses dins el pressupost de despeses de la Fundació Mallorca Turisme i el Pla d'actuació de 2021 és, precisament, donar suport al sector audiovisual com a font de productes audiovisuals i turístics alternatius per projectar la imatge de Mallorca cap a l'exterior, mostrant les possibilitats culturals, formatives, empresarials, patrimonials, paisatgístiques o artístiques de l'illa com a destinació turística, més enllà dels productes estacionals de sol i platja.

El pla d'actuació i el pressupost de la Fundació de 2021, aprovat pel Patronat de la Fundació Mallorca Turisme el 16 de novembre de 2020, preveu una convocatòria de subvencions per al foment audiovisual vinculat a Mallorca. El Pla estratègic de subvencions de la Fundació de 2021, aprovat per Acord del Consell Executiu el 30 de desembre de 2020, preveu la tramitació de la convocatòria de subvencions per al foment de l'activitat del sector audiovisual vinculada a Mallorca.

L'article 10 del Decret de la presidenta del Consell Insular de Mallorca, de 16 de juliol de 2019, pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 99, de 18 de juliol), estableix que la Fundació Mallorca Turisme resta adscrita al Departament de Turisme i Esports. De conformitat amb el que estableix la Disposició addicional quarta, punt dos, de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, el conseller executiu de Turisme i Esports ha autoritzat, amb caràcter

previ, la Fundació Mallorca Turisme perquè pugui tramitar en totes les seves fases, les convocatòries de subvencions que es regeixen per l'Ordenança, previstes en el seu Pla d'actuació de 2021 i totes aquelles que s'incloguin amb posterioritat en el mateix, prèvia inclusió en el Pla Estratègic de Subvencions del Consell Insular de Mallorca de 2021.

Per prosseguir amb la promoció turística de Mallorca mitjançant el sector audiovisual, i observant els resultats que s'obtenen amb aquest tipus d'iniciatives, tant per a la promoció i projecció de la imatge de Mallorca cap a l'exterior, com per a la captació de rodatges a desenvolupar en el nostre territori es convoquen subvencions per dur a terme actuacions d'aquest tipus.

### **Fonaments de dret**

1. Estatuts de la Fundació Mallorca Turisme (BOIB núm. 24, de 23 de febrer de 2019 amb modificació BOIB núm. 10 de 23 de gener de 2021).
2. Article 10 del Decret pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 99, de 18 de juliol de 2019).
3. Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017), amb modificació posterior (BOIB núm. 96, de 4 d'agost).
4. Pla Estratègic de Subvencions del Consell Insular de Mallorca, aprovat per Acord del Consell Executiu de 30 de desembre de 2020, que inclou el de la Fundació Mallorca Turisme.
5. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament que la desenvolupa.
6. Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació.
8. Article 11 de la Llei 11/2016, d'igualtat de dones i homes (BOIB núm. 99, de 4 d'agost).
9. Reglament Europeu 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de mínimis (Diari Oficial de la Unió Europea núm. L352 de 24 de setembre de 2013). Segons l'article 3, l'import total de les ajudes de mínimis concedides per un Estat membre a una única empresa no pot excedir de 200.000 €, a calcular a partir de l'exercici en curs i dos exercicis anteriors. Les ajudes de mínimis es consideren concedides en el moment en què es reconeix a l'empresa el dret a rebre l'ajuda, amb independència de la data del seu pagament.
10. Marc Temporal d'ajudes estatals de la Comissió de la Unió Europea de 19 de març de 2020, amb pròrrogues posteriors, quant a ajudes dels estats membres per garantir que

les empreses disposin de suficient liquiditat i puguin continuar amb la seva activitat durant i després de la crisi sanitària originada pel coronavirus.

11. Llei 2/2020, d'11 d'octubre, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa en l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears, per pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la covid-19.

Per tot això, dict la següent

### **Resolució**

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per al foment de l'activitat del sector audiovisual per a la promoció turística de Mallorca.
2. Publicar l'extracte d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

### **Interposició de recursos**

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el president del Patronat de la Fundació Mallorca Turisme en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 12 dels estatuts de la Fundació.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del recurs.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Palma que correspongui, en el termini de sis mesos, a partir de l'endemà de la desestimació presumpta, que es produeix tres mesos després d'interposar el recurs d'alçada sense que se n'hagi notificat la resolució.

No obstant l'anterior, es pot interposar, si escau, qualsevol altre recurs que es consideri oportú. Tot això d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015, esmentada.

Palma 5 de juliol de 2021

El director de la Fundació Mallorca Turisme

Miguel Pastor Jordà

## **Índex de la convocatòria**

1. Objecte
2. Import i crèdit pressupostari
3. Compatibilitat dels ajuts
4. Règim de concurrència
5. Persones beneficiàries
6. Beneficiaris exclosos
7. Línies de subvenció i despeses subvencionables
8. Criteris de valoració
9. Termini i lloc per presentar la sol·licitud
10. Sol·licitud
11. Procediment de concessió
12. Comissió Avaluadora
13. Termini de justificació
14. Justificació i pagament
15. Obligacions de les persones beneficiàries
16. Modificació del projecte i reformulació
17. Revocació i reintegrament
18. Infraccions i sancions
19. Publicació de la convocatòria i la concessió
20. Recursos davant la resolució de concessió

## **CONVOCATÒRIA**

### **1. Objecte**

L'objecte d'aquesta convocatòria és convocar subvencions per al foment de l'activitat del sector audiovisual, per a la promoció turística de Mallorca, mitjançant el desenvolupament d'obres audiovisuals vinculades a Mallorca, i l'organització de petits esdeveniments audiovisuals (cicles, mostres i trobades).

La finalitat és fomentar el desenvolupament de projectes i l'organització d'esdeveniments audiovisuals vinculats a Mallorca per l'impacte que tenen com a mitjans de promoció turística.

Les bases reguladores són les establertes en l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017 amb modificació BOIB núm. 96, de 4 d'agost).

## **2. Import i crèdit pressupostari**

El pressupost de la convocatòria és de 250.000 €, a càrrec del pressupost propi de la Fundació Mallorca Turisme, que es distribueix de la següent manera.

- Línia 1: 200.000 € per desenvolupament de projectes locals, nacionals i internacionals. S'entén per *desenvolupament* aquelles activitats prèvies a l'inici de la producció necessàries per a la realització del projecte audiovisual.
- Línia 2: 50.000 € per a l'organització de petits esdeveniments audiovisuals (cicles, mostres, trobades, etc.)

Si no es concedeix tot el crèdit de la convocatòria per manca de sol·licituds o per manca d'acreditació, es poden traspasar les quantitats establertes entre les línies 1 i 2 indistintament.

Si el crèdit pressupostari no és suficient per cobrir el 100% de les sol·licituds, el darrer beneficiari ha de rebre com a màxim l'import romanent.

## **3. Compatibilitat dels ajuts**

Aquestes subvencions són incompatibles amb l'obtenció d'altres ajudes o contractes de la Fundació Mallorca Turisme i són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents del sector públic o privat, sempre que l'import no superi el cost del projecte o activitat.

Si la persona interessada demana una altra col·laboració de la Fundació Mallorca Turisme per al mateix projecte o activitat ha de renunciar a una d'elles en el moment en que se li notifiqui la proposta de resolució, en cas contrari queda exclòs del dret a obtenir l'ajuda.

## **4. Règim de concurrència**

El procediment de concessió és per concurrència competitiva segons els criteris de valoració prevists en la convocatòria. Per desempatar té preferència la sol·licitud presentada abans en el registre electrònic de la Fundació Mallorca Turisme, una cop complet l'expedient.

No cal establir un ordre de prelación si el crèdit pressupostari és suficient per satisfer totes les sol·licituds presentades.

## **5. Persones beneficiàries**

5.1 Poden ser persones beneficiàries:

- a) Les *empreses de producció audiovisual independents* i les associacions relacionades amb el sector audiovisual.
- b) Les persones físiques donades d'alta d'una activitat econòmica en epígrafs relacionats amb el sector audiovisual, empadronades a Mallorca, amb un any d'antelació a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
- c) Sol·licitants (persones físiques o jurídiques) de fora de Mallorca, que siguin autors, guionistes, professionals o empreses de producció audiovisual independents, sempre que presentin obres vinculades a Mallorca, contribuint a aprofundir, donar a conèixer, o difondre les seves localitzacions o els seus valors culturals, històrics, ambientals o patrimonials, mostrant els seus paratges o incloent personatges relacionats directament o indirectament amb Mallorca. Si després no es duu a terme l'obra projectada o, una vegada feta l'obra no es compleix el requisit de vinculació amb Mallorca, la persona beneficiària ha de reintegrar l'import de la subvenció.
- d) És requisit estar d'alta d'activitats econòmiques, que s'ha d'acreditar amb la presentació del certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT (Agència Estatal de l'Administració Tributària) de l'any en curs, i estar d'alta en la Seguretat Social si pertoca. Per sol·licitants estrangers o comunitaris han de justificar estar d'alta d'activitats segons la normativa del seu país d'origen.
- e) Per a les òperes primes poden ser beneficiaris les persones físiques sense necessitat d'estar donades d'alta d'activitats econòmiques. Són autors/es novells/es, no professionals, estudiants, etc., que presenten el primer projecte en una categoria.

5.2 En cas que les *comunitats de béns* vulguin demanar una subvenció han d'optar entre sol·licitar-la com a comunitat de béns o com a persona física. Si es presenta com a comunitat de béns, s'ha de fer constar de manera explícita en la sol·licitud els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació que també tenen la consideració de beneficiaris. A la resolució de concessió s'ha d'indicar l'import de la subvenció que s'ha d'aplicar a cada un d'ells. En tot cas, s'ha de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiari, correspon a l'agrupació. A les comunitats de béns els hi serà d'aplicació l'article 7.4 i 7.5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

5.3 S'entén per *empresa de producció audiovisual independent* la persona física o jurídica que té una personalitat jurídica diferent de la d'una empresa prestadora de serveis de comunicació audiovisual; no participa d'una manera directa o indirecta en més del 15% del capital social d'una o diverses empreses prestadores de serveis de comunicació audiovisual; el seu capital social no té una participació directa o indirecta superior al 15% per part d'una o diverses empreses prestadores de serveis de comunicació audiovisual, i en els tres darrers exercicis fiscals no ha facturat més del

90% del seu volum de facturació a una mateixa empresa prestadora de serveis de comunicació audiovisual.

5.4 S'entén per *empresa prestadora de serveis de comunicació audiovisual* la persona física o jurídica que assumeix la responsabilitat editorial de ràdio o televisió, o dels continguts audiovisuals de què es tracti, i els transmet o els fa transmetre a un tercer.

5.5 Totes les persones o entitats que sol·licitin aquestes ajudes han d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), amb el Consell Insular de Mallorca i ens dependents, i amb la Fundació Mallorca Turisme.

La sol·licitud de les ajudes comporta l'autorització perquè el personal de la Fundació Mallorca Turisme i de la Direcció Insular de Turisme i Esports del Consell Insular de Mallorca comprovi d'ofici el compliment d'aquest requisit. Si la persona sol·licitant denega l'autorització ha d'aportar el certificat corresponent, juntament amb la sol·licitud de les ajudes i quan sigui requerida durant el procediment.

El compliment de les obligacions davant el Consell Insular de Mallorca serà comprovat d'ofici pel personal de la Fundació Mallorca Turisme.

5.6 Per optar a les subvencions la persona sol·licitant ha de tenir els drets per explotar els continguts relacionats amb el projecte, per si sola o mitjançant acords amb altres titulars dels drets, o bé és qui organitza l'esdeveniment.

## **6. Beneficiaris exclusos**

6.1 No poden ser beneficiaris d'aquesta convocatòria:

- Les persones o les entitats en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies que preveuen els articles 8.2, 8.3 o 8.4 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca i l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Les persones que han rebut, en els tres darrers exercicis fiscals (2019, 2020, 2021) ajuts atorgats en concepte de mínimis, per un import superior a 200.000 €.
- Les societats públiques i les entitats de dret públic, així com qualsevol empresa o organització en la qual la participació d'aquests ens sigui majoritària.

6.2 Queden expressament exclusos d'aquesta convocatòria els projectes en els quals es doni qualsevol de les següents circumstàncies:

- Pel·lícules produïdes directament per operadors de televisió o altres prestadors de serveis de comunicació audiovisual.
- Les obres finançades íntegrament per Administracions Públiques.



- Els que tinguin un contingut essencialment publicitari, els de propaganda política i els noticiaris cinematogràfics.
- Els que per contingut puguin ser qualificades de «pel·lícula X».
- Els que vulnerin o no respectin la normativa sobre la cessió de drets de la propietat intel·lectual.
- Els que per sentència ferma fossin declarades en algun extrem constitutives de delicte.
- Els que no compleixen les mesures sanitàries fixades per la normativa en matèria de contenció de la covid-19.

## **7. Línies de subvenció i despeses subvencionables**

### **7.1 Aspectes comuns a les dues línies:**

- No hi ha límit a la presentació de projectes per una mateixa persona interessada però només serà subvencionable un projecte dins cada línia pel mateix sol·licitant, si bé el mateix projecte no pot ser subvencionat conjuntament per la línia 1 i la línia 2.

En cas que una mateixa persona presenti més d'un projecte per línia, l'ajuda s'ha d'atorgar al projecte que obtingui una major puntuació, segons els criteris de valoració.

- Despeses de 15.000 € o superiors: en aquest cas la persona beneficiària ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a la contractació del compromís per prestar el servei o lliurar el bé, llevat que, per les característiques especials de les despeses subvencionables, no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de sol·licitar la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en l'elecció econòmica més avantatjosa. Aquesta elecció s'ha d'aportar en la sol·licitud de la subvenció o en la justificació. Tot això d'acord amb l'article 44.5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

- El fet de rebre l'ajuda implica l'obligatorietat de dur a terme el projecte subvencionat i, a fi d'executar la totalitat del pressupost, la persona beneficiària ha de cercar altres fonts de finançament o bé aportar-hi fons propis.

### **7.2 Línia 1. Desenvolupament audiovisual (200.000 €)**

És requisit indispensable de cada projecte presentar un guió literari en el moment de la justificació, que pot anar acompanyat d'altres elements, sempre i quan estiguin vinculats a les despeses subvencionables descrites en aquesta convocatòria. A més, és obligatori que els projectes presentats es trobin en fase de desenvolupament, és a dir, que únicament hagin dut a terme totes aquelles activitats prèvies a l'inici de la producció necessàries per a la realització del projecte audiovisual.



Són subvencionables les òperes primes, els llargmetratges de ficció, documentals ficcionats, les sèries de ficció i les TV movies.

S'entén per:

- *Òpera prima*: pel·lícula cinematogràfica, de durada igual o superior a 60 minuts, que fa una simulació de la realitat presentant un món imaginari al receptor, l'autoria de la qual pertany a una persona que no ha desenvolupat prèviament cap altre projecte audiovisual.

Es considera “òpera prima” qualsevol obra presentada en aquesta categoria que sigui la primera en aquesta categoria presentada per l'autor/a (és a dir, es considera òpera prima el primer llargmetratge, tot i haver realitzat curtmetratges o altres obres de diferents categories a la presentada amb anterioritat).

- *Sèrie de ficció*: obra audiovisual formada per un conjunt d'episodis de ficció, amb o sense títol genèric comú, destinada a ser emesa per operadors de televisió o altres plataformes de visionat de forma successiva i continuada.
- *Llargmetratge de ficció*: pel·lícula cinematogràfica, de durada igual o superior a 60 minuts, que fa una simulació de la realitat presentant un món imaginari al receptor.
- *Documental ficcionat*: peça de durada igual o superior a 60 minuts, a la qual domina la ficció narrativa per damunt de la intencionalitat documental.
- *TV Movie*: pel·lícula de televisió, llargmetratge que és produït per una cadena de televisió, així com també distribuït per una cadena de televisió.

El termini subvencionable durant el qual s'ha de realitzar l'activitat és del 12 de desembre de 2020 fins al 15 novembre de 2021 (ambdós inclosos), sempre i quan en el moment de la presentació del projecte aquest encara no hagi entrat en fase de producció.

Import màxim subvencionable per categoria:

<b>Sèries de ficció/documental ficcionat</b> (màxim 4 projectes, mínim 1 fora de l'àmbit autonòmic balear)	Màxim per projecte: 25.000€
<b>Llargmetratges de ficció</b> (màxim 6 projectes, mínim 1 fora de l'àmbit autonòmic balear)	Màxim per projecte: 20.000€
<b>Documentals ficcionats</b> (màxim 2 projectes, mínim 1 fora de l'àmbit autonòmic balear)	Màxim per projecte: 5.000€
<b>TV Movies</b> (màxim 2 projectes, mínim 1 fora de l'àmbit autonòmic balear)	Màxim per projecte: 5.000€
<b>Òpera prima</b> (màxim 2 projectes, mínim 1 fora de l'àmbit autonòmic balear)	Màxim per projecte: 2.500€

Despeses subvencionables. Són subvencionables les següents despeses:

- *Teaser*: planificació i producció del *teaser*, inclosos rodatge i edició.
- *Guió literari*: escriptura del guió, re-escriptura del guió duit a terme pel mateix guionista o per un nou guionista contractat posteriorment. Inclou assessorament extern pel guió, contractació d'una persona consultora de guió, argumentista i/o dialoguista.
- *Guió tècnic*: escriptura i planificació del guió tècnic. Inclou assessorament extern pel guió, desenvolupament d'*storyboard* i les plantes d'acció
- *Disseny i traducció de materials*: disseny i producció de materials gràfics (dossier, memòria, Bíblia, cartellera). Traducció del guió i materials gràfics a llengua diferent de les llengües cooficials de Mallorca o viceversa.
- *Bíblia (sèries)*: desenvolupament de la Bíblia.

### 7.3 Línia 2. Petits esdeveniments audiovisuals (50.000 €)

Són subvencionables els petits esdeveniments audiovisuals que no superin un pressupost total de 25.000 €.

La quantia màxima subvencionable per esdeveniment és de 7.000 €.

S'entén per petit esdeveniment audiovisual:

- *Cicles, mostres, festivals audiovisuals*: format periòdic o puntual de projeccions.
- *Fires i mercats*: espai de negocis per a tots aquells dedicats a l'audiovisual, creat amb la finalitat d'apropar compradors i/o coproductors amb els realitzadors i així mobilitzar la indústria.
- *Esdeveniments audiovisuals de caràcter internacionalitzador*: exposicions, conferències, formació, taules rodones, fam trips, scoutings, activitats paral·leles, etc., amb presència de ponents de prestigi local, nacional o internacional.
- *Trobades i/o reunions professionals*: reunions del sector audiovisual realitzades a Mallorca que no tenen caràcter formatiu amb organitzadors, ponents, participants, etc. que són nacionals o internacionals (no locals).

Els esdeveniments subvencionables presentats han de complir els **requisits** següents:

- L'esdeveniment s'ha de realitzar en el territori de Mallorca.
- L'esdeveniment ha de servir per impulsar i promocionar la imatge de Mallorca com a plató cinematogràfic, mitjançant el cinema o altres productes audiovisuals, i/o ha de fomentar la creació d'esdeveniments audiovisuals a Mallorca.
- A partir de la concessió de la subvenció els beneficiaris han de donar publicitat de l'ajuda a través de les xarxes socials, citant la Fundació Mallorca Turisme i la Mallorca Film Commission en les publicacions de Twitter, Facebook, Instagram

i YouTube, així com a la pàgina web de l'esdeveniment, i al material promocional que es generi.

El termini subvencionable durant el qual s'han de realitzar les actuacions i les despeses és de l'1 de novembre de 2020 fins al 15 novembre de 2021 (ambdós inclosos).

Import màxim subvencionable per línia i categoria:

- <i>Cicles i mostres audiovisuals</i>	Màxim per projecte: 7.000 €
- <i>Fires i mercats</i>	Màxim per projecte: 7.000 €
- <i>Esdeveniments audiovisuals de caràcter internacionalitzador</i>	Màxim per projecte: 7.000 €
- <i>Trobades i/o reunions professionals</i>	Màxim per projecte: 7.000 €

Despeses subvencionables i excloses:

a) Fins a un 100% de despeses realitzades a Mallorca vinculades a:

- Lloguer de sales o altres espais d'exhibició
- Lloguer d'equips de projecció
- Lloguer d'equips de so
- Lloguer d'equips d'il·luminació
- Contractació de tècnics per a la instal·lació temporal d'aquests equips
- Contractació de tècnics per al maneig dels equips de projecció, so i il·luminació
- Gestió drets d'exhibició
- Servei de traducció: subtitulat, traducció simultània, traducció de material promocional o programes.
- Transport d'originals o còpies, de material promocional, decorats.
- Desplaçament (no s'inclouen tiquets de pàrquing o combustible, ni desplaçaments en primera classe), no s'inclou quilometratge. Les despeses de desplaçament amb taxi s'acrediten amb factura.
- Allotjament (no s'inclouen allotjaments de categoria 5 estrelles)
- Servei d'hostes i hostesses
- Presentadors/es, moderadors/es i/o artistes
- Màrqueting, publicitat i comunicació/premsa
- Disseny, edició i producció de publicacions (catàleg, cartells, fullets, pòster, etc.)  
Contractació específica d'agents de premsa
- Contractació específica d'agents de comunicació
- Disseny, edició i producció de materials per als mitjans de comunicació
- Campanyes publicitàries i xarxes socials
- Disseny i producció de premis o guardons oficials

- Honoraris de personal, subcontractació de serveis (serveis lingüístics, serveis legals, comissariats, etc.) i altres serveis complementaris no descrits a cap dels punts anteriors

b) Honoraris de la direcció de l'esdeveniment

Els honoraris subvencionables per aquest concepte no podran superar el 10% del valor total de la subvenció concedida. En qualsevol cas, aquests honoraris no podran superar els 1.500 € mensuals.

c) Queden excloses les despeses següents:

- Els desplaçaments i allotjaments en primera classe o categories superiors descrits als punts anteriors.
- Les despeses relatives a menjars, refrigeris, serveis de menjars o altres semblants que no siguin un element necessari per dur a terme el projecte subvencionat

## 8. Criteris de valoració

Aquests criteris s'autobaremen a l'Annex VII, que ha d'anar acompanyat de tota la documentació acreditativa. Si no s'adjunta aquesta documentació que acredita el compliment dels requisits no es tindrà en compte a l'hora de puntuar.

### 8.1 Línia 1. Desenvolupament

A) Currículum i professionalització del/de la guionista o productor/a executiu/va: fins a 35 punts, distribuïts de la següent manera:

a) *Obres anteriors*, fins a 25 punts (s'entén com a obra anterior qualsevol peça de ficció produïda).

- Llargmetratge/Documental ficcionat: 4 punts per obra
- Sèrie: 2 punts per episodi (30 minuts o més)
- Sèrie: 1 punt per episodi (menys de 30 minuts)

Si després l'obra no es du a terme amb aquestes persones que atorguen la puntuació, la persona beneficiària ha de reintegrar l'import de la subvenció.

b) Acreditació de la realització d'*estudis relacionats amb la matèria objecte de la convocatòria* (audiovisual) *de l'equip de guió (guionista, director, productor)*, fins a 10 punts:

- 4 punts per a cada titulació d'entre les següents: diplomatura, llicenciatura, grau, doctorat
- 3 punts per a cada titulació d'entre les següents: màster oficial, postgrau oficial, curs oficial de 200 hores o més
- 2 punts per cada curs, taller o formació de 50 hores o més

- 1 punt per cada curs, taller o formació de menys de 50 hores

Si després l'obra no es du a terme amb aquestes persones que atorguen la puntuació, la persona beneficiària ha de reintegrar l'import de la subvenció.

B) Contribució a la promoció turística de Mallorca, fins a 25 punts:

a) Repercussió d'obres anteriors realitzades pel director/a, guionista i/o productor/a, fins a 20 punts:

- Obra premiada en l'àmbit local/nacional: 1 punt
- Mencions especials de jurats internacionals: 2 punt
- Obra finalista o premiada en l'àmbit internacional: 4 punts

Si després l'obra no es du a terme amb aquestes persones que atorguen la puntuació, la persona beneficiària ha de reintegrar l'import de la subvenció.

b) Traducció a qualsevol idioma diferent del català o castellà del guió: 5 punts

C) Localitzacions a Mallorca: fins a 25 punts

Es consideraran localitzacions computables totes aquelles que requereixin un permís de rodatge diferent (municipis, costa i platges, espais naturals protegits, edificis patrimonials, etc.), així com les localitzacions privades. La puntuació serà la següent:

- Cada localització que no aparegui a l'obra clarament identificable, amb el seu nom real: 1 punt.
- Cada localització que aparegui a l'obra clarament identificable, amb el seu nom real: 3 punts.
- Si l'obra està localitzada 100% a Mallorca, 5 punts extra.

D) Contribució a la igualtat de gènere: fins a 15 punts

- Que l'autoria del guió sigui íntegrament femenina: 10 punts.
- Que l'autoria del guió sigui fruit de co-participació femenina/masculina (a un 50%): 5 punts.
- El contingut de la peça inclou la integració de la perspectiva de gènere: 5 punts

La puntuació màxima total possible d'aquesta línia és de 100 punts, excepte en la categoria d'òpera prima, que és de 75 punts, perquè les puntuacions de l'apartat A) a) obres anteriors (25 punts) no computa.

La puntuació mínima per poder obtenir l'ajut serà de 50 punts, excepte en el cas d'òpera prima, que és de 40 punts.

En cas d'empat es tindrà en compte l'ordre d'entrada.

## 8.2 Criteris valoració Línia 2. Petits esdeveniments audiovisuals

Els projectes presentats es qualificaran en funció dels següents criteris (puntuació màxima total: 100 punts):

A) Trajectòria, estructura i capacitat de l'empresa o professional sol·licitant (fins a 12 punts):

a) Trajectòria: anys complets dedicats a activitats vinculades amb el sector audiovisual (fins a 4 punts).

<i>Trajectòria de l'interessat</i>	<i>Punts</i>
16 anys o més	4 punts
D'11 a 15 anys	3 punts
De 5 a 10 anys	2 punts
D'1 a 4 anys	1 punt

b) Activitat de l'empresa o professional: Activitats de difusió i formació relacionades amb l'àrea audiovisual realitzades durant els quatre últims anys naturals (fins a 5 punts, un punt per activitat).

<i>Activitats a l'àrea audiovisual (màxim 5)</i>	<i>Punts</i>
Cada activitat demostrable	1 punt

c) Nombre d'edicions del mateix esdeveniment ja realitzades (fins a 3 punts):

<i>Esdeveniments realitzats</i>	<i>Punts</i>
A partir de 6 edicions	3 punts
De 3 a 5 edicions	2 punts
Segona edició	1 punt

B) Qualitat, presentació del projecte i impacte promocional (fins a 35 punts).

B.1 Qualitat general del projecte (fins a 6 punts). Resum i presentació del projecte:

a) Es valorarà la claredat i l'ordre en la presentació de documentació (3 punts)

<i>Presentació projecte clar i ordenat</i>	<i>Punts</i>
No es presenta un projecte clar i ordenat	0 punts
El projecte es presenta clar i ordenat	3 punts

b) L'esforç per sintetitzar de manera adient els punts clau del projecte (3 punts)

<i>Presentació punts claus sintetitzats</i>	<i>Punts</i>
No es presenten punts claus sintetitzats	0
El projecte presenta els punts claus sintetitzats	3 punts

--	--

B.2 Qualificació i reconeixement de l'equip tècnic i executiu (premis, prestigi, CV, reconeixement internacional demostrable, etc.) (1 punt per a cada CV amb algun premi o participació tècnica en projectes audiovisuals premiats, fins a 5 punts).

<i>Qualificació de l'equip tècnic/executiu</i>	<i>Punts per cada premi (màxim 5)</i>
Haver obtingut un premi	1 punt

B.3 Rellevància i idoneïtat del projecte en el context dels esdeveniments audiovisuals. El projecte ha d'encaixar en la convocatòria i ha de tenir relació amb la promoció de la imatge de Mallorca en general o també com a plató cinematogràfic o d'altres esdeveniments audiovisuals, aquest encaix s'ha d'explicar i justificar correctament (4 punts).

<i>Explicació en la memòria de l'encaix del projecte en la subvenció i la promoció de Mallorca</i>	<i>Punts</i>
No s'explica	0 punts
S'explica	4 punts

B.4 Interès promocional del projecte – audiències. Definició de públic i segmentació a qui va dirigit l'esdeveniment, objectius, innovació, noves audiències, si va dirigit al públic general o bé a un públic determinat o concret, etc. (fins a 8 punts).

- a) Es valorarà l'estudi previ de les audiències i la segmentació de públic (4 punts).
- b) Incorporació d'elements innovadors que diferenciïn l'esdeveniment i el seu públic d'altres ja existents el qual ho fa més atractiu i diferenciador en relació amb altres esdeveniments audiovisuals (4 punts).

B.5 Participació de professionals de prestigi nacional/internacional o presència de convidats i col·laboradors de prestigi nacional/internacional (Fins a 12 punts). Es valorarà positivament, per motius promocionals i de prestigi, que l'esdeveniment compti amb la presència de:

- a) Personatges (intèrprets, personal de direcció, guió, producció) del món audiovisual o personal tècnic, ponents, docents i experts que siguin de reconegut prestigi nacional (no local) (2 punts per convidat).
- b) Personatges (intèrprets, personal de direcció, guió, producció) del món audiovisual o personal tècnic, ponents, docents i experts que siguin reconeguts internacionalment (4 punts per convidat).

C) Repercussió turística de l'esdeveniment audiovisual. (Fins a 42 punts)

C.1 L'esdeveniment pertany a alguna associació d'abast nacional o internacional de



fires, festivals, mercats, productores, creadors, etc. o s'integra dins una xarxa d'esdeveniments similars, la qual cosa afavoreix la repercussió nacional i internacional de l'esdeveniment (fins a 4 punts).

<i>Esdeveniment vinculat a associació o xarxa</i>	<i>Punts</i>
Vinculat a 1 associació o xarxa d'àmbit nacional	1 punt
Vinculat a 2 o més associacions o xarxes d'àmbit nacional	2 punts
Vinculat a 1 associació o xarxa d'àmbit internacional	3 punts
Vinculat a 2 o més associacions o xarxes d'àmbit internacional	4 punts

C.2 Estratègies de gestió en relació amb els destinataris de l'esdeveniment que afavoreixen la seva repercussió nacional i internacional amb l'atracció de públics i assistents estrangers, així com la repercussió mediàtica nacional i internacional (fins a 25 punts).

- a) Accions de màrqueting, comunicació, comercialització i venda (2 punts per cada acció, fins a 10 punts).
- b) Accions pedagògiques que acompanyen el projecte (coworking, jornades professionals, etc.). (1 punt per cada acció fins a 10 punts).
- c) Accessibilitat. Accions per afavorir l'accessibilitat de públics amb dificultats físiques o psicosocials. S'entén per accions aquelles que no només fan referència a les barreres arquitectòniques sinó tot allò que afavoreix la igualtat d'accés als continguts. Es valora sempre que la millora de l'accés als públics amb dificultats físiques o psicosocials quedi permanent al lloc on es munta l'esdeveniment (1 punt per cada acció, fins a 5 punts).

C.3 Promoció del producte local i sostenibilitat. Es valora la utilització del producte local i també la utilització de material reciclat sostenible durant l'esdeveniment i en el càtering si n'hi ha. (Fins a 10 punts)

<i>Utilització de producte local i sostenible</i>	<i>Punts</i>
Utilització de producte local i sostenible/reciclable a l'esdeveniment	10 punts
Utilització de producte local o material sostenible/reciclable	5 punts
No s'utilitza producte local ni material sostenible/reciclable	0 punts

C.4 Desestacionalització. Es valora si l'esdeveniment afavoreix la desestacionalització per això es vol fomentar l'organització d'esdeveniments en els mesos ens el que no hi ha tanta afluència de turisme. (Fins a 3 punts)

<i>Foment de la desestacionalització</i>	<i>Punts</i>
L'esdeveniment se celebra en el mes d'agost	0 punts
L'esdeveniment se celebra en el mes de juny, juliol, setembre	1 punt
L'esdeveniment se celebra parcialment o totalment en la resta de l'any	3 punts

D) Retorn de l'activitat a Mallorca. Contractació de professionals del sector audiovisual de Mallorca per valorar el retorn de l'activitat en els residents a Mallorca (fins a 5 punts).

<i>Percentatge de personal local contractat</i>	<i>Punts</i>
Del 30% al 40%	1 punt
Del 40% al 50%	2 punts
Del 50% al 60%	3 punts
Del 60% al 70%	4 punts
Més del 70%	5 punts

E) Contribució a la igualtat de gènere i inclusió social. Accions que contribueixen a la igualtat de gènere i justícia social: projectes en què l'equip d'organització (caps, socis, directius, ponents) i les propostes incloses a la programació oficial (línia 1) presentin més d'un 40 % de dones (3 punts) o que el seu contingut contribueixi a la sensibilització i educació de la societat cap als drets de les dones o de sectors socials minoritzats (3 punts). (Fins a 6 punts).

Puntuació màxima total: 100 punts.

## 9. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

El *termini* per presentar la sol·licitud i tota la documentació annexa és de 20 dies hàbils a partir de l'endemà a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

*Lloc de presentació*: les sol·licituds, els annexes i la documentació s'ha de presentar a través del Registre electrònic de la seu electrònica de la Fundació Mallorca Turisme:

<https://fundacionmallorcaturisme.sedelectronica.es/>

Les sol·licituds s'han de signar, mitjançant els sistemes de signatura electrònica relacionats en l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, excepte candidatures estrangeres. Si la persona sol·licitant no té firma electrònica pot firmar a mà si bé s'ha de presentar la documentació per registre electrònic.

La presentació electrònica de les sol·licituds s'ha de fer amb el certificat digital de la persona interessada o l'ha de presentar un representant de l'entitat que s'acreditarà amb el seu certificat digital com a representant.

En general s'admet el DNI electrònic i tots els certificats que es reconeixen en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació establerts a Espanya, publicada a la seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme.

El DNIe o els certificats electrònics per presentar la sol·licitud en el Registre electrònic de la Fundació han de ser de persona que ostenti poder bastant en l'entitat que representa. En cas contrari, s'ha d'aportar l'acreditació del poder suficient amb què actua el presentador per exercir aquesta representació. Per exemple, en cas de candidatures estrangeres, com que no tenen accés al registre electrònic poden autoritzar a persones espanyoles a presentar la documentació en el seu lloc. S'ha d'ajuntar aquesta autorització juntament amb la documentació que acompanya la sol·licitud.

Altres formes de presentar la sol·licitud per les persones estrangeres:

- En les oficines diplomàtiques o consulars espanyoles del lloc d'origen
- En les oficines de correus. En aquest supòsit serà vàlid des del moment de l'entrada a l'oficina de correus espanyola.
- Autoritzar per escrit a una persona espanyola a que presenti la documentació en el registre electrònic amb el certificat digital espanyol. En aquest cas ha d'aportar el document escrit de l'autorització per persona competent.

En aquests casos, si la sol·licitud no es presenta en el registre electrònic de la Fundació Mallorca Turisme (com és a correus o a oficina diplomàtica o consular espanyola) s'ha d'enviar correu electrònic per informar de la presentació a la següent direcció de correu electrònic: [contact@mallorcafilmcommission.net](mailto:contact@mallorcafilmcommission.net)

Una vegada signada i registrada la sol·licitud, el sol·licitant obtindrà del sistema el rebut de la presentació de la sol·licitud que inclou la data i hora de la presentació.

No són vàlides les presentacions de sol·licituds per correu electrònic o per Wetransfer.

## **10. Sol·licitud. Tota la tramitació es pot fer en línia.**

10.1 El model de sol·licitud (Annex I) i demés annexos són obligatoris i no s'admeten altres models de presentació. Es poden obtenir en el web de la Fundació Mallorca Turisme:

([www.fundacionmallorcaturisme.net](http://www.fundacionmallorcaturisme.net)). També en el web de la Mallorca Film Commission <http://mfc.mallorcafilmcommission.net/>

Presentar la sol·licitud de subvenció fora del termini establert i no utilitzar els formularis normalitzats d'ús obligatori, són causes per no admetre-la.

Tots els documents enviats han d'estar escrits en català o castellà. En el cas de sol·licitants estrangers, el guió, teaser, bíblia, etc., també es pot presentar en anglès, amb l'obligació d'aportar traducció al català o castellà en cas de ser beneficiari de la subvenció. En cas contrari, perd l'opció a ser-ne beneficiari.

La sol·licitud serveix d'autorització perquè el personal del Consell Insular o de la Fundació puguin comprovar d'ofici si la persona interessada està al corrent d'obligacions.

Aquesta sol·licitud inclou:

- Declaració responsable de:
  - Complir tots els requisits de la convocatòria (la documentació administrativa s'ha de presentar en una fase posterior, en cas de ser beneficiari de l'ajuda).
  - Tenir els drets per explotar els continguts relacionats amb el projecte, o bé és qui organitza l'esdeveniment.
  - Complir les mesures sanitàries fixades per la normativa en matèria de contenció de la covid-19.
  - Si recupera i/o compensa l'impost indirecte IVA o no.
  - D'estar al corrent d'obligacions amb la Fundació Mallorca Turisme.
  - Només en línia 1, desenvolupament: declaració responsable que diu que es compromet a incloure la publicitat de l'ajut de la Fundació Mallorca Turisme i Mallorca Film Commission, mitjançant la inclusió del logotip actualitzat, en l'obra posterior una vegada realitzada.
- Si ho considera oportú la persona interessada, declaració mitjançant la qual denega expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor obtingui de manera directa l'acreditació de les circumstàncies d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social amb els certificats telemàtics. En aquest supòsit, el sol·licitant els ha d'aportar amb la sol·licitud. El certificat d'estar al corrent d'obligacions amb el Consell s'expedeix d'ofici per la Fundació.
- La línia a la qual es presenta.

10.2 Han d'acompanyar la sol·licitud amb els següents **annexos**:

- a) **Annex II. Només si és persona jurídica.** Declaració responsable del representant legal de l'entitat, si n'hi ha.
- b) **Annex III.** Declaració responsable de:
  - No incórrer en cap de les prohibicions establertes a l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.
  - No estar incurs en qualsevol de les causes previstes a l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
  - L'entitat beneficiària no ha estat sancionada per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma, en els tres darrers anys, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
  - Les ajudes i subvencions sol·licitades i/o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats concedents de la subvenció, o de l'obtenció d'altres recursos que les financin.

- Acomplir, tant com sigui possible, amb les mesures incloses al catàleg (estalvi de paper mitjançant digitalització, ús de materials de llarga durada, compartició de vehicles, ús de materials d'estalvi energètic ...)

<http://mallorcafilmcommission.net/bones-practiques-i-green-shooting>

- No li han estat concedits ajuts de *mínimis* en un import superior als 200.000 € en els últims tres darrers exercicis fiscals (2021, 2020, 2019).

c) **Annex IV.** Memòria resumida del projecte, firmada per la persona interessada o pel legal representant de l'entitat. En document apart s'ha d'adjuntar el projecte explicatiu més detallat del projecte per poder aplicar els criteris de valoració.

d) **Annex V.** Pressupost del projecte subvencionat, amb indicació dels ingressos i despeses, amb el pertinent IVA desglossat. Amb data i signatura del representant legal de la subvenció i baix la seva responsabilitat.

e) **Annex VI.** Sol·licitud de despeses subvencionables. Marcar si se sol·licita la subvenció per:

Línia 1:

- Teaser
- Guió literari
- Guió tècnic
- Disseny i traducció de materials
- Bíblia (sèries)

Línia 2:

- Lloguer de sales o altres espais d'exhibició
- Lloguer d'equips de projecció
- Lloguer d'equips de so
- Lloguer d'equips d'il·luminació
- Contractació de tècnics per a la instal·lació temporal d'aquests equips
- Contractació de tècnics per al maneig dels equips de projecció, so i il·luminació
- Gestió drets d'exhibició
- Servei de traducció: subtítulat, traducció simultània, traducció de material promocional o programes.
- Transport d'originals o còpies, de material promocional, decorats.
- Desplaçament (no s'inclouen tiquets de pàrquing o combustible, ni desplaçaments en primera classe), no s'inclou quilometratge. Les despeses de desplaçament amb taxi s'acrediten amb factura.
- Allotjament (no s'inclouen allotjaments de categoria 5 estrelles)
- Servei d'hostes i hostesses
- Presentadors/es, moderadors/es i/o artistes
- Màrqueting, Publicitat i Comunicació/Prensa
- Disseny, edició i producció de publicacions (catàleg, cartells, fullets, pòster, etc.)
- Contractació específica d'agents de premsa

- Contractació específica d'agents de comunicació
- Disseny, edició i producció de materials per als mitjans de comunicació
- Campanyes publicitàries i xarxes socials
- Disseny i producció de premis o guardons oficials
- Honoraris de personal, subcontractació de serveis (serveis lingüístics, serveis legals, comissariats, etc.) i altres serveis complementaris no descrits a cap dels punts anteriors

f) **Annex VII (línia 1 i línia 2).** Autobaremació corresponent a la línia sol·licitada, correctament emplenada, en format excel. L'annex ha d'anar situat al principi del document, i ha d'anar seguit, de forma ordenada (seguint l'ordre que marca el propi annex) de tots els documents acreditatius necessaris: currículum, premis, estudis, projecte green film shooting, etc.

10.3 La sol·licitud i annexos s'han de lliurar amb la documentació següent:

a) *Projecte.* Un sol document PDF amb la documentació del projecte que es consideri necessari. Hi ha d'haver una memòria explicativa detallada del projecte i la poden acompanyar diferents versions del guió tècnic/literari, la proposta de localitzacions i scoutings, i tot aquell material subvencionable a que fa referència el punt 7. El document, que s'ha d'anomenar "Projecte" ha d'incloure:

- Descripció general del projecte (equip, sinopsi, etc.)
- Els objectius. Tipus de projecte, el públic objectiu, la durada i les dates de rodatge.
- Els propòsits creatius i comunicatius de l'autor/a.
  - Condicions en què apareix l'illa de Mallorca a l'obra (autoria, argument, nom, localitzacions, patrimoni, etc.)
  - Currículum del director/a, realitzador/a, creador/a i/o guionista (es recomana acompanyar una obra o mostra d'altres treballs realitzats). El currículum acadèmic s'ha d'acreditar amb certificats i diplomes.
  - Trajectòria de l'autor/a o de la productora. En cas d'empreses de nova creació es té en compte l'historial de la persona que realitza la producció executiva. En aquesta convocatòria, s'entén per empresa productora de nova creació la que hagi estat constituïda en els quatre anys anteriors al de concessió de la subvenció, exclòs l'any de concessió.
- En cas d'esdeveniments, explicació del tipus d'esdeveniment, antecedents, participants, com s'ha de fer, la temàtica, la durada, el públic objectiu, les dates de rodatge, i en general indicació dels aspectes a puntuar en els criteris de valoració del punt 8

b) *Document signat per les persones que han de col·laborar amb qui demana la subvenció com a guionistes, productor o director.* En cas contrari, si no es presenta no es pot valorar la puntuació de persones que no presenten la sol·licitud, només del sol·licitant.

c) *Autorització per presentar la sol·licitud en el registre.* Si qui la presenta no és la persona interessada o el representant legal.

10.4 D'acord amb l'art. 28.3 i l'art. 53 c de la LPACAP, les persones interessades no tenen l'obligació de presentar documents originals, llevat que, amb caràcter excepcional, la normativa reguladora aplicable exigeixi el contrari. En qualsevol cas, les persones interessades són responsables de la veracitat dels documents que presentin (art. 28.7 de la LPACAP).

D'acord amb l'art. 28.5 de la LPACAP, excepcionalment, quan la rellevància d'un document de l'expedient aportat per l'interessat ho exigeixi, o hi hagi dubtes derivats de la qualitat de la còpia, la Fundació pot sol·licitar la comparació de les còpies aportades per la persona interessada, per la qual cosa pot requerir l'exhibició del document original.

10.5 Segons l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol data o informació que s'incorpori a una declaració responsable determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment que es tingui constància de tals fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que hi hagués lloc.

Així mateix, la resolució de l'Administració Pública que declari tals circumstàncies podrà determinar l'obligació de la persona interessada de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un marc temporal determinat per la llei, tot això conforme als termes establerts en les normes sectorials d'aplicació.

## **11. Procediment de concessió**

11.1 *La instrucció* de l'expedient administratiu correspon al director de la Fundació Mallorca Turisme, que ha de realitzar d'ofici totes les actuacions necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de resoldre la concessió dels ajuts.

Si la sol·licitud o documentació presentada no reuneixen els requisits establerts en la convocatòria s'ha de requerir la persona interessada perquè la complementi, en el termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils següents, amb indicació que, si no ho fa, se li tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució dictada en els termes previstos en l'art. 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El requeriment de millora de la sol·licitud es remetrà via notificació electrònica a l'adreça que ha indicat la persona interessada en l'escrit de sol·licitud de la subvenció.



Aquesta notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des que s'ha enviat la notificació sense que s'hi accedeixi.

Les sol·licituds acceptades s'han de remetre a la Comissió Avaluadora perquè emeti un informe en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

11.2 *Presentació de la documentació administrativa general:* Una vegada rebut l'informe de la Comissió Avaluadora en el qual es concreta el resultat de l'avaluació efectuada, l'òrgan instructor requerirà als que resulten beneficiaris la documentació administrativa per comprovar que es compleixen els requisits de la convocatòria. Han d'aportar la següent documentació:

a. Acreditació de la identitat.

- Si la persona que la sol·licita és persona física: fotocòpia del DNI, NIE, passaport o document equivalent si és persona estrangera.
- Si qui sol·licita la subvenció és persona jurídica: fotocòpia del CIF de l'entitat, del DNI, passaport o NIE del legal representant de l'entitat, amb la documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut de la qual actua qui signa la sol·licitud.

b. Documentació acreditativa de:

- Constitució de l'empresa, i estatuts degudament registrats.
- Si el beneficiari és una associació:
  - Document de constitució
  - Document que acrediti la legal representació i DNI representant
  - CIF de l'entitat.

c. Certificació administrativa que acrediti l'epígraf/s del Cens tributari o Registre de l'IAE en el qual està inscrita la persona física o jurídica interessada per comprovar que la seva activitat econòmica té per objecte realitzar projectes audiovisuals.

d. Si és persona física, certificat d'empadronament que demostrï des de quan està empadronat a Mallorca.

e. Si el sol·licitant és una agrupació de persones físiques o jurídiques, *comunitats de béns* o altres agrupacions econòmiques sense personalitat jurídica, han de signar la sol·licitud totes les persones que la integren i adjuntar-hi els DNI (en el cas de persones físiques) o la documentació acreditativa de la personalitat jurídica de cadascun dels integrants. Així mateix, han de designar un únic representant i un únic domicili a l'efecte de notificacions.

En les *comunitats de béns* ha de quedar reflectit en els estatuts els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació amb la finalitat de saber l'import de la subvenció, que en qualitat de beneficiaris, se'ls ha d'imputar a cada un d'ells. Si les comunitats de béns volen demanar una subvenció han d'optar entre sol·licitar-la com a comunitat de béns, o bé, com a persona física.

f. Acreditació de la representació si la sol·licitud es presenta en nom d'una altra persona.

- g. Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, si s'ha denegat l'autorització perquè la Fundació Mallorca Turisme obtingui els certificats per via telemàtica. En aquest supòsit l'escrit de sol·licitud servirà d'autorització perquè el personal del Consell Insular de Mallorca i ens dependents comprovin d'ofici aquesta circumstància. El personal de la Fundació Mallorca Turisme i/o del Consell Insular de Mallorca comprovarà d'ofici que la persona interessada amb la subvenció està al corrent d'obligacions amb el Consell Insular de Mallorca i ens dependents.
- h. S'eximeix de presentar la documentació a què fan referència les lletres a, b, c, d, e, quan aquesta ja figuri en els arxius de la Fundació Mallorca Turisme. En aquest cas s'haurà de fer constar expressament en la sol·licitud l'expedient en el qual es troba la documentació i declarar la vigència de la documentació.

*Si la persona interessada és estrangera o comunitària:*

- a. En el cas que l'entitat pertanyi a un estat membre de la Unió Europea, la capacitat jurídica de l'empresa s'acreditarà mitjançant la presentació de la constitució de l'entitat d'acord amb la normativa del seu país, fent constar els estatuts de la mateixa i l'acreditació corresponent, així com fotocòpia acarada del CIF, tots dos traduïts per un intèrpret jurat o traducció oficial al català o castellà i postil·lada d'acord amb el conveni de la Haia de 1961.
- b. En el cas que l'entitat pertanyi a un estat que no és membre de la Unió Europea, la capacitat jurídica de l'entitat s'acreditarà mitjançant aquesta mateixa documentació d'acord a la normativa del seu país, degudament traduïda per intèrpret jurat o traducció oficial al català o castellà.
- c. En qualsevol dels dos supòsits anteriors, s'haurà d'acreditar la capacitat de la persona que representa legalment a l'entitat sol·licitant per actuar en nom seu, així com còpia compulsada del seu passaport/DNI, traduït per intèrpret jurat o traducció oficial i postil·lada d'acord amb el conveni de la Haia de 1961.
- d. Les empreses, entitats o persones físiques no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea i els restants empresaris estrangers hauran d'acreditar la documentació que es detalla:
- i. Declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa o organisme professional qualificat o mitjançant acta de manifestacions davant de notari públic, de no incórrer en prohibició de rebre ajudes públiques (annex IV) d'acord amb el que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
  - ii. Una declaració jurada de la persona responsable de l'entitat, que l'activitat principal de l'empresa o entitat s'incardina dins el món audiovisual.
  - iii. Acreditació que la sucursal/filial, si escau, està al corrent de les obligacions tributàries amb l'administració autonòmica, estatal i la Seguretat Social, mitjançant la presentació de l'oportuna certificació,

emesa per l'òrgan competent. En el cas que es tractés d'agent autoritzat per actuar en nom de l'entitat no resident que operi mitjançant oficina de representació, haurà d'aportar la corresponent certificació acreditativa d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i la Seguretat Social, emesa per l'òrgan competent.

Aquesta documentació s'ha de presentar en el registre electrònic de la Fundació Mallorca Turisme <https://fundaciomallorcaturisme.sedelectronica.es/info.0>

11.3 Revisada la documentació administrativa, el director de la Fundació Mallorca Turisme ha de formular *proposta de resolució* que s'ha de notificar a les persones interessades, mitjançant la publicació en el *Butlletí oficial de les Illes Balears* i en el web [www.fundaciomallorcaturisme.net](http://www.fundaciomallorcaturisme.net). Aquesta proposta de resolució ha de contenir les sol·licituds admeses, amb indicació del nom/cognom o raó social, amb indicació del DNI/CIF dels beneficiaris, o ID o passaport per als beneficiaris procedents d'altres països, detallant el projecte presentat, línia de subvenció, import del projecte, quantia de la subvenció concedida, així com les desestimades o excloses, i les no estimades per exhauriment del crèdit, també els desistiments i les renunciacions per part dels sol·licitants.

La proposta de resolució no crea cap dret a favor del beneficiari mentre no es notifiqui la resolució de concessió.

11.4 Les persones interessades tenen un termini de deu dies per presentar al·legacions. Una vegada examinades les al·legacions presentades, el director de la Fundació dicta la *resolució de concessió* que s'ha de notificar a les persones interessades.

Així mateix també s'adjuntarà un informe de la direcció de la Fundació Mallorca Turisme fent constar que de la informació que consta a l'expedient es desprèn que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir-hi (art. 18.2 c de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca).

A la direcció de la Fundació Mallorca Turisme li correspon reconèixer les obligacions econòmiques en concepte de subvenció.

El termini màxim per a resoldre el procediment i notificar-ho és de sis mesos des de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Una vegada acabat el termini sense que s'hagi dictat la resolució s'entendran desestimades totes les sol·licituds.

## 12. Comissió Avaluadora

12.1 Es constitueix una Comissió Avaluadora amb la composició següent:

President: el responsable de la Mallorca Film Commission, o persona que el substitueixi. Presideix i coordina les reunions. En cas d'empat tindrà vot de qualitat.

Vocals:

- Una persona tècnica de l'àrea audiovisual de la Mallorca Film Commission, o qui la substitueixi.
- Una persona tècnica de turisme de la Fundació Mallorca Turisme, o de la Direcció insular de Turisme i Esports del Consell Insular de Mallorca, o qui la substitueixi.
- Dues persones externes a la Fundació Mallorca Turisme, expertes en la matèria objecte de l'ajut, amb veu i vot.
- Dues persones observadores externes, amb veu i sense vot, a proposta de les associacions de productors audiovisuals.

Secretaria: Una persona tècnica jurídica de la Fundació Mallorca Turisme, o persona que la substitueixi, amb veu i sense vot.

12.2. La Comissió Avaluadora pot rebre l'assessorament d'experts.

12.3. Aquesta Comissió Avaluadora emet un informe en què es concreta el resultat de l'avaluació efectuada, d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria, que serveix de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució de concessió definitiva. La Comissió pot instar l'òrgan instructor perquè requereixi als sol·licitants de les subvencions els informes o aclariments que consideri convenients.

### **13. Termini de justificació**

Una vegada publicada la resolució de concessió de les subvencions els beneficiaris poden presentar la justificació de la subvenció una vegada que s'hagi dut a terme el projecte, i fins el 15 de novembre de 2021 inclòs, com a màxim.

D'acord amb l'article 36.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, aquest ha de requerir la persona beneficiària perquè, en el termini improrrogable de quinze dies, la presenti. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat comporta l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions.

La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions que, d'acord amb la Llei general de subvencions, corresponen.

### **14. Justificació i pagament**

14.1 És la documentació amb la qual el beneficiari demostra que ha dut a terme el projecte o activitat subvencionada.

La modalitat de justificació varia depenent de la línia sol·licitada:

A) Línia 1: Justificació per mòduls

B) Línia 2. Justificació mitjançant estats comptables

### A) Línia 1. Desenvolupament audiovisual

Les despeses subvencionables s'han de justificar per mòduls d'acord amb l'article 42 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

Les quanties, per mòduls pre-determinades, són idèntiques per a tots els projectes, i són les següents:

Despeses subvencionables	Valoració unitària	Càlcul	Quantia màxima per projecte
Teaser	Preu per minut: 100 €	Nº minuts x 100 €	500 € (equival a 5 minuts)
Guió literari	Preu per pàgina: 100 €	Nº pàgines x 100 €	10.000€ (equival a 100 minuts)
Guió tècnic			5.000€ per projecte
Disseny i traducció de materials	Preu per disseny/producció de material: ● Cartelleria: 200 € ● Web: 500 € ● Campanya a XXSS: 200 € (per cada XXSS) Preu per traducció: 0,08€ per paraula.		Màxim 1500€ per projecte
Bíblia	Preu per pàgina: 100€	Nº pàgines x 100€	Màxim 10.000€ per projecte

Les persones beneficiàries han de presentar la següent documentació per a la justificació:

a) *Lliurar tot el material final realitzat* pel qual es demana la subvenció i que justifica l'aplicació i càlcul dels mòduls (guió en espanyol, guió traduït si s'ha inclòs dins l'objecte subvencionable, bíblia, teaser, guió tècnic, disseny i traducció de materials).

b) *Una memòria tècnica, que inclou:*

- *Memòria d'actuacions* justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts. S'ha d'explicar que l'actuació s'ha realitzat i si s'han assolit els objectius del projecte. Ha d'anar signada i datada.

- *La valoració de la promoció turística* de la marca Mallorca com a plató cinematogràfic o com a destí turístic.

- Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat.

També si hi ha hagut modificacions en relació amb el projecte inicial de la sol·licitud i els motius de les modificacions.

- c) *Una memòria econòmica* justificativa, que ha de contenir, com a mínim, els punts següents:
1. L'acreditació de les unitats físiques considerades mòdul per la persona beneficiària.
  2. La quantia de la subvenció calculada sobre les activitats quantificades en la memòria d'actuació i els mòduls previstos en la convocatòria.
  3. El detall d'altres ingressos o de subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència (annex IX línia 1).
  4. Declaració responsable de la persona beneficiària que inclou (annex VII línia 1):
    - a. Que s'ha realitzat el projecte subvencionat.
    - b. Que el cost del projecte no supera el valor de mercat.
  5. *Certificat expedit per l'entitat bancària de la titularitat*. No s'admet cap altre document per acreditar la titularitat de compte bancari (ni rebuts, ni documents elaborats per la persona interessada, ni captures de pantalla, etc.).
- d) *Documentació justificativa de la publicitat* escrita, gràfica, digital i/o audiovisual de la publicitat de l'ajut de la Fundació Mallorca Turisme i Mallorca Film Commission, on consta el suport de la Fundació amb el logotip actualitzat de la institució (estampació del logotip a totes les pàgines del guió, a una part visible de la pàgina). En aquest cas s'ha de presentar declaració responsable sobre el compromís de la inclusió d'aquesta publicitat en l'obra posterior una vegada realitzada.
- e) Qualsevol altra documentació que li sigui requerida a l'efecte de comprovar la realització del projecte subvencionat.

## **B) Línia 2. Petits esdeveniments audiovisuals**

Per abonar les subvencions el beneficiari ha de justificar la realització del projecte subvencionat aportant documentalment totes les despeses ocasionades per a la realització total del projecte que presenta en aquesta convocatòria.

La modalitat de justificació és el compte justificatiu de la despesa feta amb aportacions dels justificants de despesa (articles 38 i 39 de l'Ordenança general de subvencions del Consell insular de Mallorca). integrat per:

- a) *Una memòria tècnica*, que inclou:
- *Memòria d'actuacions* explicativa de les actuacions fetes, explicant que l'actuació s'ha realitzat i si s'han assolit els objectius del projecte. S'ha d'explicar que l'actuació s'ha realitzat i si s'han assolit els objectius del projecte. Ha d'anar signada i datada.
  - La *valoració de la promoció turística* de la marca Mallorca com a plató cinematogràfic o com a destí turístic.

- *Documentació justificativa de la publicitat* escrita, gràfica, digital i/o audiovisual de la publicitat de l'ajuda de la Fundació Mallorca Turisme i Mallorca Film Commission, on consta el suport de la Mallorca Film Commission amb el logotip actualitzat de la institució. Aquest requisit no serà exigible si s'ha fet la inversió abans de la resolució de concessió de la subvenció.
- *Reportatge fotogràfic del projecte* on es demostrï la repercussió mediàtica de l'esdeveniment i de Mallorca, així com si ha servit producte local o material sostenible.
- *Resum de la repercussió mediàtica* de l'esdeveniment i valoració de la promoció turística de la marca Mallorca com a plató cinematogràfic i seu d'esdeveniments audiovisuals en els mitjans de comunicació, bé impresos, audiovisuals i en línia.
- Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat i quantificar el projecte assolit. També si hi ha hagut modificacions en relació amb el projecte inicial de la sol·licitud i els motius de les modificacions.
- Qualsevol altra documentació que li sigui requerida a l'efecte de comprovar la realització del projecte subvencionat.

b) *Una memòria econòmica*, que inclou:

- *Certificat expedit per l'entitat bancària de la titularitat*. No s'admet cap altre document per acreditar la titularitat de compte bancari (ni rebuts, ni documents elaborats per la persona interessada, ni captures de pantalla, etc.).

- *Declaració responsable* del beneficiari de (annex VIII):

- a. La realització del projecte subvencionat.
- b. Que el cost de l'adquisició justificat no supera el valor de mercat.
- c. Que les despeses relacionades a la memòria econòmica (hi ha de constar una relació amb totes les factures i/o documents justificatius a què es refereix) corresponen, sens dubte, a l'activitat subvencionada i s'hi inclouen despeses financeres, d'assessoria jurídica o financera, notarial, registrals, pericials, d'administració específiques, o excepcionalment de garantia bancària, que estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada, i que són indispensables per a la preparació adequada o execució del projecte.
- d. Documentació acreditativa que la persona beneficiària no recupera ni compensa l'IVA. L'IVA és subvencionable sempre que el beneficiari acrediti amb aquesta declaració responsable que no recupera ni el compensa.

- Relació detallada, signada per la persona beneficiària, dels fons propis i d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i procedència. Si no n'hi ha, s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable (annex IX línia 2).

- Relació classificada de les despeses i de les inversions de l'activitat, signada per la persona beneficiària, amb identificació del creditor i del document, l'import, data emissió i la data de pagament (pagament efectuat en els termes que s'assenyalen en



l'art. 48.2 de l'Ordenança general de subvencions). En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'han d'indicar les desviacions obtingudes (annex IX línia 2).

- Original o còpia acarada de les factures girades per tercers a la persona beneficiària de la subvenció o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior, i la documentació acreditativa del pagament.

La data de les actuacions, de les factures o els documents justificatius de la subvenció i el pagament efectiu ha de ser entre l'1 de novembre de 2020 i fins al 15 de novembre de 2021 (ambdós inclosos), que és el període subvencionable de la línia 2.

Les factures han d'expressar:

- Nom complet i NIF/CIF de la persona o entitat expedidora (també si és comunitari o estranger).
- Número i data, concepte, IVA i retenció fiscal (si correspon).
- Dades fiscals del client de la factura.
- Concepte de la despesa.
- Si el proveïdor és comunitari o estranger i l'objecte no està sotmès o exclòs de l'IVA s'ha d'indicar aquest fet en la factura o s'ha d'incloure una referència a les disposicions corresponents a la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o als preceptes corresponents a la Llei de l'impost.
- Si la factura és emesa per entitat estrangera o comunitària, s'ha d'adjuntar la traducció a l'espanyol que serà comprovat d'ofici pels tècnics turístics de la Fundació Mallorca Turisme.
- Les factures i els justificants de les despeses de l'activitat subvencionable executada s'han de presentar de forma ordenada, és a dir, s'han d'agrupar en el mateix ordre establert en la relació de despeses que s'ha de presentar juntament amb les factures o documents similars.

c) En cas que al document acreditatiu del pagament hi figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins d'aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

d) Si escau, *els tres pressuposts* que, d'acord amb el punt 6.3 d'aquesta convocatòria, ha d'haver-hi sol·licitat la persona beneficiària. S'ha de justificar expressament quan l'elecció no recau en l'elecció econòmica més avantatjosa.

14.2 Amb independència del criteri d'atorgament de la subvenció aplicat, quan la persona beneficiària presenti una justificació definitiva per un import inferior al concedit, el centre gestor podrà cancel·lar d'ofici el romanent de la concessió, amb l'acceptació prèvia de la persona beneficiària.

14.3 Justificació del pagament. Per cobrar la subvenció és necessari que la persona beneficiària acrediti que la quantia subvencionada s'ha pagat abans de rebre la

subvenció (despesa feta). La documentació que justifica el pagament ha de ser (art. 48.2 Ordenança general de subvencions):

a) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en un compte bancari:

- Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la persona beneficiària i amb l'emissora de la factura, respectivament i,

- Extracte del compte bancari de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència, quan no quedin acreditats els requisits assenyalats en el paràgraf anterior.

b) Pagament mitjançant xec nominatiu:

- Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut; i

- Extracte del compte corrent del beneficiari de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré, i

- Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb la persona beneficiària de l'ajuda).

c) Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:

- Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil i,

- Extracte del compte en què figuri el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contengui: el titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.

d) Pagament mitjançant targeta de crèdit:

- Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui en la factura; i

- Extracte del compte en què figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què, com a mínim, consti el titular i el número de compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

e) Pagament mitjançant domiciliació bancària:

- Notificació bancària del càrrec i

- Extracte bancari en que figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què consti el titular i número del compte corrent en què s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, la persona

beneficiària, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.

f) Pagament en efectiu: rebut, signat i segellat del proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió "rebut en metàl·lic". Sota la signatura ha de figurar el nom, els llinatges i el número de DNI de la persona que signa. Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per un import no superior als 250 €, incloent-hi IVA, amb un màxim de 1.000 € per subvenció concedida.

#### 14.3 Junt amb la justificació s'ha d'ajuntar:

- L'annex VIII línia 2. Justificació: Declaració responsable de la realització del projecte subvencionat.
- L'annex IX línia 2: Justificació: Declaració responsable dels ingressos i despeses.

14.4 Es perd el dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció en cas que falti la justificació o que s'esdevingui alguna de les causes de reintegrament previstes en la legislació vigent i en l'article 56 de l'Ordenança general de subvencions.

14.5 La quantia de la subvenció d'aquesta convocatòria es fixa per import cert. De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100 € i sempre que aquest import no superi l'1% de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que la persona beneficiària presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

14.6 No es pot fer el pagament de la subvenció mentre la persona beneficiària no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, imposades per les disposicions vigents, o sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

### **15. Obligacions del beneficiari**

Presentar la sol·licitud implica que el participant accepta les condicions incloses en aquesta convocatòria. Son obligacions:

a) Donar publicitat adequada de l'ajuda de la Fundació Mallorca Turisme. La difusió s'ha de fer amb la inclusió de la imatge institucional de la Fundació Mallorca Turisme i de la Mallorca Film Commission als web, publicacions, fullets, llibres, mitjans electrònics o audiovisuals de difusió, mencions en mitjans de comunicació, acte de presentació de l'esdeveniment, o altres que puguin servir per donar publicitat del suport de la Fundació Mallorca Turisme i de la Mallorca Film Commission, conforme al que

s'estableix en el manual d'identitat corporativa. Per a més informació podeu consultar l'adreça <http://mallorcafilmcommission.net/grafics-descargables/>.

Específicament, els beneficiaris hauran d'incloure, en els títols de crèdit de l'obra audiovisual, o de l'esdeveniment, els logotips de la Fundació Mallorca Turisme i de la Mallorca Film Commission "Amb el suport de la Fundació Mallorca Turisme, Mallorca Film Commission" sempre que s'esmentin les empreses productores del projecte. Així mateix, aquests logotips s'han d'incloure en tota la cartelleria de la pel·lícula que contingui els títols de crèdit principals.

Els autors o guionistes hauran d'incloure en els crèdits de la seva obra la menció i logotips de la Fundació Mallorca Turisme i de la Mallorca Film Commission, especificant "Amb el suport de la Fundació Mallorca Turisme, Mallorca Film Commission".

b) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

c) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

d) Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'art. 56 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

e) Comunicar a la Fundació Mallorca Turisme l'acceptació de la subvenció en els termes de la proposta de resolució de la concessió. En tot cas, aquesta comunicació s'entendrà produïda automàticament si, en el termini de 10 dies naturals des de la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* de la proposta de resolució de concessió, no es fa constar el contrari.

f) Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

## **16. Modificació del projecte i reformulació**

Les persones beneficiàries poden sol·licitar a la Fundació Mallorca Turisme, abans que d'acabar el termini per dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin l'ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'autoritzen quan tenen causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries per al bon final de

L'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

És d'aplicació l'article 28 de l'Ordenança general de subvencions en relació amb l'alteració de les condicions de la subvenció. L'acceptació de les alteracions per l'òrgan concedent en l'acte de comprovació no eximeix el beneficiari de les sancions aplicables segons articles 63 i 64 de l'Ordenança general de subvencions.

### **17. Revocació i reintegrament**

Són aplicables els articles 56 i 57 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

### **18. Infraccions i sancions**

S'aplica el règim previst en els articles 63 i 64 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

### **19. Publicació de la convocatòria i de la concessió**

En compliment del que preveuen els articles 19.2 i 14 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, la Fundació Mallorca Turisme ha d'enviar informació sobre aquesta convocatòria i sobre les resolucions de concessió que en derivin a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

L'extracte de la convocatòria s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions, s'ha de penjar en el web de la Fundació Mallorca Turisme [www.fundaciomallorcaturisme.net](http://www.fundaciomallorcaturisme.net), i en el web de la Mallorca Film Commission <https://www.mallorcafilmcommission.net> i se li donarà màxima difusió possible entre les persones que hi poden estar interessades.

La Resolució de concessió de les ajudes s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, i en el web de la Fundació Mallorca Turisme, [www.fundaciomallorcaturisme.net](http://www.fundaciomallorcaturisme.net)

### **20. Recursos davant la resolució de concessió**

Contra la resolució de concessió, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el president del Patronat de la Fundació Mallorca Turisme en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 12 dels estatuts de la Fundació.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del recurs.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Palma que correspongui, en el termini de sis mesos, a partir de l'endemà de la desestimació presumpta, que es produeix tres mesos després d'interposar el recurs d'alçada sense que se n'hagi notificat la resolució.

No obstant l'anterior, es pot interposar, si escau, qualsevol altre recurs que es consideri oportú. Tot això d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015, esmentada.