

Resolució de la directora de la Fundació Mallorca Turisme per la qual es convoquen subvencions per a la promoció turística dels municipis de Mallorca per l'any 2020

Fets

El dia 1 d'abril de 2018, el Consell Insular de Mallorca va assumir les competències de promoció turística de Mallorca mitjançant el Decret 7/2018, de 23 de març, de traspàs als consells insulars de Mallorca, Menorca i Formentera de les funcions i serveis inherents a les competències pròpies d'aquests consells insulars que actualment exerceix l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de promoció turística.

L'article 10 del Decret pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca estableix que la Fundació Mallorca Turisme resta adscrita al Departament de Turisme i Esports.

La Fundació Mallorca Turisme és una entitat sense ànim de lucre, que forma part del sector públic insular, el patrimoni de la qual està vinculat a finalitats d'interès general, i té com a objectiu fomentar la promoció turística de Mallorca en els mercats nacional i internacional, juntament amb la creació de producte turístic, la gestió dels serveis turístics, en general, i qualsevol altra activitat per promoure el turisme de l'illa.

En l'activitat i les finalitats de la Fundació s'inclou gestionar els serveis turístics de Mallorca, organitzar activitats promocionals en l'àmbit de l'illa, de la comunitat autònoma de les Illes Balears, de l'Estat o en l'àmbit internacional i impulsar activitats d'interès turístic que consolidin els diferents productes turístics de Mallorca, així com promocionar-los en els mercats nacionals i internacionals.

Com a fites d'actuació concretes per a l'any 2020, el patronat de la Fundació, que és l'òrgan de govern i de representació de la Fundació, va aprovar el pla d'actuació de 2020 que conté els objectius i les activitats que s'han de desenvolupar en aquest exercici. El pla preveu una convocatòria de subvencions per a la promoció turística dels municipis de Mallorca.

Els objectius estratègics establerts en aquest pla, i en concret per aquesta subvenció, és ajudar als municipis a promocionar el seu producte local i donar-se a conèixer al turisme en relació a la cultura, la naturalesa, MICE, l'esport, la gastronomia etc.; i promocionar també el turisme local amb l'assistència a fires turístiques, viatges de familiarització (*fam trips*), viatges de premsa (*press trips*), campanyes de publicitat del recursos turístics locals, turisme sostenible, turisme actiu etc.

La participació en aquesta convocatòria se subjecta als principis de publicitat, transparència, cooperació i eficiència de la utilització dels recursos públics, i suposa acceptar els termes i condicions que s'hi estableixen. La persona beneficiària de la subvenció està obligada a fer pública l'ajuda de la Fundació Mallorca Turisme a les activitats que se subvencionin.

L'article 1 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca estableix que el seu objecte és regular el règim jurídic general de les subvencions que atorga el Consell Insular de Mallorca, els organismes autònoms que en depenen i les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia vinculades o dependents. D'acord amb el que estableix la disposició addicional quarta, punt dos, de l'Ordenança esmentada, el conseller executiu de Turisme i Esports ha autoritzat, amb caràcter previ, a la Fundació Mallorca Turisme per concedir les subvencions previstes en el Pla d'actuacions de la Fundació de 2020.

Fonaments de dret

1. Llei orgànica 2/1983, de 25 de febrer, per la qual s'aprova l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, modificat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears (BOE núm. 52, d'1 de març del 2007, correcció d'errates al BOE núm. 77, de 30 de març).
2. Decret 7/2018, de 23 de març, de traspàs als consells insulars de Mallorca, Menorca i Formentera de les funcions i els serveis inherents a les competències pròpies d'aquests consells insulars que actualment exerceix l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de promoció turística (BOIB núm. 37, de 24 de març de 2018).
3. Estatuts de la Fundació Mallorca Turisme (BOIB núm. 24, de 23 de febrer de 2019).
4. Article 10 del Decret pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 167, de 12 de setembre de 2019), que estableix que la Fundació Mallorca Turisme resta adscrita al Departament de Turisme i Esports.
5. Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca aprovada pel Ple del Consell de Mallorca en sessió de 23 d'octubre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017), modificada pel Ple del Consell de Mallorca en sessió de dia 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 4 d'agost).
6. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

7. Pla estratègic de subvencions del Consell Insular de Mallorca, que inclou el Pla estratègic de subvencions de la Fundació Mallorca Turisme, aprovat pel Consell Executiu del Consell de Mallorca en sessió de 22 de gener de 2020, modificat per l'Acord del Consell Executiu de dia 25 de març de 2020 (BOIB núm. 45, de 28 de març de 2020), i modificat per presidència del Consell en data 12 de maig de 2020 (BOIB núm. 85, de 16 de maig) el qual preveu que la Fundació Mallorca Turisme tramiti una convocatòria de subvencions per a la promoció turística dels municipis.

8. Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions i Reial decret 1337/2005, d'11 de novembre que aprova el Reglament de fundacions de competència estatal.

9. Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació.

10. Article 11 de la Llei 11/2016 d'igualtat de dones i homes (BOIB núm. 99, de 4 d'agost de 2016).

Per tot això, d'acord amb els Estatuts de la Fundació Mallorca Turisme i amb l'autorització prèvia del Departament de Turisme i Esports, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per a la promoció turística dels municipis de Mallorca per l'any 2020, amb els requisits establerts en la convocatòria.

2. Publicar l'extracte d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhauereix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el president del Patronat de la Fundació Mallorca Turisme en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de l'article 12 dels Estatuts de la Fundació.

Contra la desestimació expressa del recurs, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació.

Contra la desestimació per silenci del recurs, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Palma que correspongui, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació

presumpta, que es produeix tres mesos després d'interposar el recurs d'alçada sense que se n'hagi notificat la resolució.

No obstant l'anterior, es pot interposar, si escau, qualsevol altre recurs que es consideri oportú. Tot això d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, que regula la jurisdicció contenciosa administrativa, i amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, esmentada.

Palma, 18 de maig de 2020

La directora de la Fundació Mallorca Turisme

Lucía Escribano Alés

CONVOCATÒRIA

1. Objecte de la convocatòria

Aquesta convocatòria té per objecte donar suport als municipis de Mallorca i mancomunitats de Mallorca per fer promoció turística de les seves entitats locals.

La finalitat és promoure l'organització d'activitats que fomentin i promocionin el producte turístic local propi en els àmbits de la cultura, l'esport, la natura, la gastronomia, els productes Premium, MICE i el turisme actiu així com qualsevol altre àmbit directament relacionat amb la promoció turística del municipi.

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria són les establertes en l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de Mallorca en sessió de 23 d'octubre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18.02.17), modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 04.08.18).

2. Beneficiaris

Aquesta convocatòria està destinada als ajuntaments de Mallorca, als consorcis i fundacions amb participació pública municipal de Mallorca i a les mancomunitats de municipis de Mallorca per donar suport als serveis de foment i promoció turística.

3. Règim de compatibilitats amb altres ajuts o subvencions

D'acord amb el que preveu l'article 16 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, la quantia de la subvenció no pot ser superior,

aïlladament o en concurrència amb altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos, al cost de l'actuació subvencionada.

4. Règim de concurrència

El procediment de selecció de les entitats beneficiàries es farà mitjançant concurrència no competitiva, en virtut de la qual s'exceptua del requisit de fixar un ordre de prelación si les sol·licituds presentades reuneixen els requisits establerts i el crèdit és suficient. En cas contrari, la prelación de la concessió de les subvencions serà l'ordre del número d'entrada al registre, que es marca en el moment de presentar la sol·licitud, sempre que l'expedient sigui correcte i aporti els documents preceptius, fins a exhaurir el total del crèdit assignat per a la convocatòria.

Les sol·licituds presentades poden perdre el número d'ordre d'entrada si es fa un requeriment d'esmena de la documentació. Si escau, l'entitat beneficiària passa a tenir el número d'ordre d'entrada obtingut en el moment de presentar la documentació esmenada en el Registre de la Fundació Mallorca Turisme.

5. Finançament i import màxim

El pressupost de despeses de la Fundació Mallorca Turisme (d'ara en endavant FMT) per l'any 2020 ha assignat la quantitat total de tres-cents mil euros (300.000 €), com a cost total de la convocatòria, a càrrec del capítol 4 del pressupost propi de la FMT: aplicació pressupostària 462 pels ajuntaments, 467 pels consorcis, 463 per a mancomunitats i 48 per a fundacions.

L'import màxim per atorgar a cadascun dels sol·licitants de la subvenció és de trenta mil euros (30.000 €) IVA inclòs.

Les ajudes que s'atorguin s'adjudicaran fins esgotar el crèdit pressupostari inicial, sempre que es compleixin els requisits legals de la convocatòria i d'altres normes d'aplicació.

Només es pot presentar una única sol·licitud per ajuntament, consorci o fundació amb participació pública municipal o mancomunitat i, en cas de concurrència d'un mateix projecte en diferents sol·licituds, només s'admetrà la sol·licitud del primer projecte que es presenti en el registre, la segona sol·licitud per al mateix projecte quedarà exclosa.

D'acord amb l'ordre de prelación de les sol·licituds, i en aplicació de l'art. 24.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, els projectes se subvencionen per un import cert equivalent a la quantia sol·licitada, fins al màxim corresponent, per tant, no s'aplica l'ajustament a la baixa de l'import de la subvenció per raó del grau d'execució de l'activitat subvencionada, sempre que això no

impliqui superar el cost total de l'activitat, projecte o programa seleccionat, un cop deduïts els ingressos aliens o les subvencions que l'han finançat.

6. Actuacions i despeses subvencionables

Són objecte de subvenció les despeses que es fan i que responen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada per a les actuacions que preveu aquesta convocatòria, i el pagament de les quals s'acredita en el termini establert.

Les despeses subvencionables són únicament les que s'adeqüen als criteris que s'estableixen en l' **apartat 6.2**.

El cost de les despeses subvencionables no pot ser superior al valor del mercat, d'acord amb el que preveu l'art. 44 de l'Ordenança general de subvencions.

6.1 Període subvencionable

El període subvencionable és de l'1 de gener de 2020 fins al 15 de novembre de 2020 (ambdós inclosos).

Els justificants de la despesa s'han d'emetre i pagar entre l'1 de gener de 2020 i el 16 de novembre de 2020 (ambdós inclosos). Les actuacions objecte de subvenció **es poden justificar així com es vagin fent** i, en tot cas, fins al dia 16 de novembre, inclòs.

6.2 Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables per al foment i la promoció dels recursos turístics de l'entitat són les següents:

a) Assistència a fires turístiques

Pel que fa a l'assistència, la suma de la subvenció només es pot destinar a pagar les despeses següents:

- El lloguer d'espai i el muntatge d'un estand propi sempre que la FMT no tingui estand propi a la fira.
- Les despeses en concepte de transport de mercaderies i materials per l'estand propi, sempre que es faci amb mitjans aliens.
- El desplaçament en avió en classe turista i allotjament en hotel de categoria fins a 4 estrelles, o equivalent, per un màxim de 2 funcionaris o personal contractat en règim laboral de l'entitat.

b) Viatges promocionals

Poden ser objecte d'aquesta subvenció els viatges promocionals següents:

- Viatges de familiarització (o *fam trips*), que han de consistir en visites de professionals del sector turístic de mercats emissors de turistes a la demarcació territorial de l'entitat sol·licitant per promocionar els productes turístics locals.
- Viatges de premsa (o *press trips*), que han de consistir en visites de periodistes especialitzats en turisme a la demarcació territorial de l'entitat sol·licitant per difondre notícies als mercats emissors de turistes per promocionar els productes turístics locals.
- Viatges de prescriptors (o *influencers*) –a xarxes socials amb una gran difusió als mercats emissors de turistes– que han de consistir en visites d'aquestes persones a la demarcació territorial de l'entitat sol·licitant per promocionar els productes turístics locals.
- Viatges promocionals als mercats emissors de turistes (o *roadshows*) per donar a conèixer els productes turístics locals.

En aquest cas només són objecte de subvenció el cost del desplaçament en avió en classe turista i allotjament en hotel de categoria fins a 4 estrelles, o equivalent, de fins a 2 funcionaris o personal contractat en règim laboral de l'entitat.

c) Publicitat dels recursos turístics locals

Només se subvencionaran les despeses en publicitat per promocionar el producte turístic propi de l'entitat local en l'àmbit de la cultura, l'esport, la natura, la gastronomia, els productes Premium, MICE (reunions, incentius, convencions, esdeveniments) i el turisme actiu. I en qualsevol altre àmbit directament relacionat amb la promoció turística de la demarcació territorial de l'entitat.

Amb aquest contingut, les campanyes de publicitat es podran fer físicament, fora de línia (*off-line*), o en línia.

Es considera campanya de publicitat física, o fora de línia, la que es fa per mitjans escrits, com diaris i revistes, i per mitjans audiovisuals, com el cinema, la televisió i la ràdio.

Es considera campanya de publicitat en línia la que es fa mitjançant Internet amb els suports publicitaris en línia com els cercadors, les xarxes socials, els portals de compres, els mitjans de comunicació digitals, (diaris, revistes, televisions, ràdios –totes en línia–, i portals temàtics), i els fòrums i els blogs.

En el cas de campanyes de publicitat, en qualsevol mitjà de difusió amb subscripció anual, és subvencionable únicament l'actuació de publicitat que es fa en el període subvencionable establert en el punt 6.1 anterior.

d) Tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC) i noves tecnologies

En aquest àmbit, són objecte de subvenció les accions següent:

- Les despeses generades per la posada en marxa, la gestió i el manteniment de las xarxes socials de l'entitat.
- L'adaptació dels recursos turístics locals propis objecte de subvenció a les TIC.
- Estudis i treballs tècnics per promocionar la destinació pròpia de l'entitat com a destinació turística intel·ligent.

e) Altres despeses associades a la promoció turística.

També són objecte de subvenció, les despeses de marxandatge i les despeses per al transport de materials necessaris per desenvolupar les accions de foment i promoció abans esmentades.

6.3 No són subvencionables les despeses següents:

- Amb caràcter general
 - Les que no siguin reals o no hagin estat fetes i pagades efectivament.
 - Les que no es justifiquin adequadament.
 - Les que no responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.
 - Les que s'hagin fet i/o pagat amb anterioritat o després del període subvencionable que estableix la convocatòria.
- Les dietes
- Les despeses de personal
- L'adquisició del mobiliari de l'estand
- Els continguts o les actuacions de caire no turístic
- L'adquisició de material per anar a les fires
- L'adquisició d'aplicacions informàtiques (aplicacions, *apps*.)
- Els interessos i recàrrecs bancaris
- El material inventariable

7. Sol·licitud

La sol·licitud s'ha de presentar amb el model normalitzat, emplenat degudament i signat, que s'adjunta a la convocatòria (annex I), juntament amb els annexos II a VIII que facilita la FMT. La sol·licitud ha de contenir les dades necessàries per poder identificar correctament l'entitat que sol·licita la subvenció.

El model de sol·licitud és obligatori i no s'admeten altres models de presentació.

El model de sol·licitud i els annexos es poden obtenir en la web de la FMT, (www.fundaciomallorcaturisme), en la *Base de Dades Nacional de Subvenciones* <https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/index> i també es poden recollir a les dependències de la FMT.

És motiu suficient d'exclusió: emplenar la documentació de manera incompleta o amb errors, de manera que no es pugui apreciar la concurrència dels requisits necessaris per atorgar la subvenció, i no presentar el projecte subvencionable o la documentació complementària necessària. Si escau, s'ha de comunicar la deficiència a l'entitat sol·licitant perquè l'esmeni en un termini de deu dies hàbils comptadors des de la recepció del requeriment. No serà un requisit esmenable el fet de no aportar el projecte tècnic pel qual es demana la subvenció abans que finalitzi el termini establert per presentar les sol·licituds.

7.2 La sol·licitud s'ha de lliurar amb la documentació següent:

a) Documentació administrativa:

- 1) Model de sol·licitud (annex I).
- 2) Fotocòpia del DNI del representant de l'entitat.
- 3) Declaració expressa (en el model de sol·licitud de l'annex I) sobre si l'impost indirecte IVA es recuperarà i compensarà o no.
- 4) Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut del qual actua la persona que signa la sol·licitud i, si escau, autorització corresponent i suficient, en cas que firmi una persona diferent (annex II).
- 5) Declaració responsable, signada pel representant legal de l'entitat, de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions públiques que recull l'art. 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca (annex III).

- 6) Declaració responsable de l'entitat de no incórrer en cap de les causes que preveu l'art. 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (annex III).
- 7) Declaració responsable signada per la persona sol·licitant o representant legal relativa als suports, subvencions o ajuts rebuts i/o sol·licitats a altres institucions públiques, per fer la mateixa activitat (annex IV).
- 8) Pressupost d'ingressos i despeses previstes de l'actuació, signat per la persona sol·licitant o representant legal de l'entitat. Aquest pressupost ha de ser detallat i ha d'indicar les despeses que ha de suposar l'activitat i els ingressos que es preveuen, si n'hi ha (annex V).
- 9) Memòria descriptiva del projecte subvencionable que acrediti la necessitat, conveniència i oportunitat de les actuacions. S'hi ha de descriure les característiques i circumstàncies concretes de caràcter quantitatiu, qualitatiu i temporal (annex VI).
- 10) Si escau, s'han de presentar els tres pressuposts que, d'acord amb l'art. 44.5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, ha d'haver sol·licitat l'entitat beneficiària.
- 11) Declaració responsable que substitueix la presentació dels certificats que acrediten el compliment d'obligacions tributàries, i amb la Seguretat Social, si escau (annex VII).
- 12) Certificat del compte bancari de l'entitat, en el qual, si pertoca, s'ha de fer el pagament de la subvenció (annex VIII).
- 13) La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització de l'entitat sol·licitant perquè el personal de la FMT i de la Direcció Insular de Turisme del Consell de Mallorca obtinguin de manera directa l'acreditació de les circumstàncies d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència estatal de l'Administració Tributària de l'Estat i amb la Seguretat Social, a través de certificats telemàtics i, en aquest cas, l'entitat no ha d'aportar cap certificat .

Si l'entitat sol·licitant denega expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor i el personal del Consell demanin aquests certificats, els ha d'aportar, juntament amb la sol·licitud (circumstància que s'ha d'acreditar tant abans que es dicti la proposta de resolució de concessió com en el moment de pagar-la).

L'òrgan instructor demanarà d'ofici el certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Consell Insular de Mallorca.

Per acreditar els requisits, s'aplica l'art. 10 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

b) Documentació tècnica:

S'ha de presentar una memòria explicativa detallada del projecte, en la qual cal incloure:

- Una descripció de l'actuació o activitat per a la qual es demana la col·laboració.
- Els objectius del projecte.
- La relació d'activitats i les dates en què es duen a terme.
- Memòria de les edicions anteriors, si n'hi ha.
- Acreditar, en la memòria, que les activitats proposades serveixen per fomentar i promocionar el producte turístic local propi de l'entitat.

En cas que els imports indicats en la memòria tècnica siguin superiors als senyalats en la sol·licitud, prevaldran les quanties indicades al formulari de sol·licitud. Per això, l'entitat sol·licitant ha de fer els aclariments necessaris a la memòria tècnica per corregir aquest punt.

8. Termini i lloc per presentar les sol·licituds

8.1 El termini per presentació les sol·licituds i tota la documentació és de quinze dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Si el darrer dia cau en dia inhàbil, el termini s'ajorna fins al dia hàbil següent.

8.2 Les instàncies s'han de dirigir a la FMT i s'han de presentar en el registre electrònic de la FMT (<https://fundacionmallorcaturisme.net/seu-electronica/>).

Així mateix, també es podran presentar als llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si les sol·licituds es presenten en llocs diferents del registre de la FMT, s'ha de comunicar aquesta circumstància a la FMT en el termini màxim de les 24 hores següents a la presentació de la sol·licitud en el registre, mitjançant un correu electrònic a info@fundacionmallorcaturisme.net perquè l'òrgan instructor en tingui coneixement.

Si la sol·licitud s'envia per correu, s'ha de presentar a Correus amb el sobre obert perquè segellin el primer full del document, segons estableix l'article 13 del Reial

decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals. En aquest cas, també s'ha de comunicar la circumstància de la presentació a la FMT amb un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic info@fundaciomallorcaturisme.net.

Per determinar la data de presentació, a la sol·licitud hi ha de figurar el segell d'entrada a l'oficina del registre corresponent.

Si la sol·licitud o la documentació presentada no reuneix els requisits exigits o no l'acompanyen els documents preceptius, i no es pot valorar, aquesta sol·licitud perd la posició del número d'ordre d'entrada adquirit en un primer moment i passa a tenir el número d'ordre d'entrada del dia en què es presenti la documentació completa. En aquest cas, l'òrgan instructor ha de requerir els interessats que rectifiquin o esmenin la manca de documentació preceptiva, en un termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà d'haver rebut el requeriment. Si no l'esmena en aquest termini, es considera que desisteix de la petició.

Si en la sol·licitud no s'acredita l'hora en què s'ha presentat, s'entendrà que ha entrat a les 23.59 h del dia de la presentació.

9. Procediment, òrgan d'instrucció i resolució

9.1 La tramitació i gestió d'aquesta convocatòria s'ha de fer d'acord amb els principis establerts en l'art. 5.4 de l'Ordenança general de subvencions de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius que ha fixat el Consell de Mallorca i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

El procediment de selecció de les entitats beneficiàries es duu a terme mitjançant concurrència no competitiva. Les sol·licituds presentades i que compleixen els requisits exigits ocupen el lloc segons ordre rigorós d'entrada en el Registre fins que s'exhaureixi el crèdit pressupostari establert i dins els límits recollits en els punts 4t, i 5è d'aquesta convocatòria.

Si l'òrgan gestor ha de requerir documentació preceptiva que impliqui no poder valorar correctament la sol·licitud, aquesta perd el lloc de preferència adquirit per l'ordre de número d'entrada i passa a tenir el lloc de número d'entrada del registre de la presentació de la documentació esmentada (on constarà també data, hora i minut).

Quan la quantia del crèdit de la convocatòria no és suficient per cobrir el 100% del pressupost de la convocatòria, el darrer beneficiari, segons l'ordre d'entrada derivat del registre, rep com a màxim l'import romanent.

9.2 La instrucció de l'expedient administratiu correspon al servei jurídic de la FMT, que ha de fer d'ofici totes les actuacions necessàries per determinar, saber i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de resoldre la concessió dels ajuts.

Si la sol·licitud o documentació presentada no reuneixen els requisits que estableix la convocatòria, es requerirà la persona interessada perquè la completi, en el termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils següents, amb indicació que, si no ho fa, se'l donarà per desistit de la petició, prèvia resolució dictada en els termes que preveu l'art. 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El requeriment de millora de la sol·licitud es farà per notificació electrònica a la direcció que ha indicat la persona interessada en l'escrit de sol·licitud.

9.3 Les sol·licituds acceptades s'enviaran a la Comissió avaluadora perquè n'emeti un informe en el qual concreti el resultat de l'avaluació.

9.4 Amb l'informe de la Comissió avaluadora en el qual es concreta el resultat de l'avaluació, l'òrgan instructor enviarà el resultat al secretari tècnic del Departament de Turisme i Esports (article 18 de l'Ordenança general de subvencions) qui ha de formular la proposta de resolució de concessió que ha de contenir les sol·licituds admeses, amb indicació del nom/cognom o raó social, amb indicació del DNI/CIF de les entitats beneficiàries, detallant el projecte presentat, l'import, la quantia de la subvenció concedida, així com les desestimades o excloses, i les no estimades per exhauriment del crèdit, també els desistiments i les renúncies de les entitats sol·licitants.

Així mateix, també s'hi ha d'adjuntar un informe de la Direcció de la FMT on consti que de la informació que figura en l'expedient es desprèn que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir-hi (art. 18.2 c de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca).

Aquesta proposta de resolució s'ha d'eleva al conseller executiu de Turisme i Esports perquè dicti l'autorització prèvia de concessió de les subvencions.

Correspon dictar la resolució de concessió a la Direcció de la FMT i n'ha d'informar el seu patronat. També li correspon a la Direcció de la FMT reconèixer les obligacions econòmiques en concepte de subvenció.

9.5 El termini màxim per resoldre el procediment i notificar-lo és de sis mesos des de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Una vegada acabat el termini sense que s'hagi dictat la resolució s'han d'entendre desestimades totes les sol·licituds.

10. Comissió avaluadora

Es constitueix una Comissió avaluadora per vetllar pel compliment dels requisits establerts en la convocatòria, integrada per:

Presidència. En cas d'empat tindrà vot de qualitat.

- Francesc Colom Cañellas.
- Suplent: Sebastià Amengual Sastre

Vocals

- Vocal 1: Jaume Morey Cerdà
- Suplent del vocal 1: Bàrbara Bibiloni Trobat.
- Vocal 2: María del Camino González Marí
- Suplent del vocal 2: Catalina Cañellas Taberner

Secretaria, amb veu i sense vot

- Marcos Felipe Nicholas
- Suplent: Francisca Mir Guasp

La Comissió pot instar el requeriment d'informes o aclariments que consideri convenients a les entitats sol·licitants.

11. Modificació del projecte i reformulació

Les persones beneficiàries poden sol·licitar a l'òrgan que concedeix la subvenció, abans que conclogui el termini per dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin una ampliació dels terminis fixats, una reducció de l'import concedit o una alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'autoritzen si la causa són circumstàncies imprevistes o són necessàries per al bon final de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de terceres persones.

L'acceptació de les alteracions per part de l'òrgan concedent en l'acte de comprovació no eximeix l'entitat beneficiària de les sancions que li puguin correspondre d'acord amb els articles 63 i 64 de l'Ordenança general de subvencions.

D'acord amb el que preveu l'article 26 de l'Ordenança general de subvencions, aquesta convocatòria no preveu la reformulació de les sol·licituds.

12. Obligacions de les entitats beneficiàries

Presentar la sol·licitud implica que s'accepten les condicions incloses en aquesta

convocatòria. L'incompliment, la inexactitud, l'omissió o el falsejament de les obligacions establertes en aquesta convocatòria, dona lloc a la pèrdua del dret a obtenir la subvenció sense perjudici d'altres responsabilitats que en puguin derivar, a més del reintegrament regulat en els articles 56 i 57 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

D'acord amb l'article 9 de l'OGSCIM són obligacions dels beneficiaris:

- a) Complir l'objectiu, executar l'acció objecte de la subvenció, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions, amb les condicions i les característiques que es varen presentar o, si n'és el cas, amb les modificacions comunicades.
- b) Justificar la totalitat del projecte davant la FMT, el compliment dels requisits i les condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'òrgan que concedeix la subvenció i a qualsevol altra comprovació o control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar, abans de dictar la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social.
- f) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents auditats degudament en els termes que exigeix a la persona beneficiària, en cada cas, la legislació mercantil i sectorial aplicable, així com tots els estats comptables, i els registres específics que exigeix la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

- h) La persona beneficiària ha de donar publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció. La difusió ha de consistir en incloure la imatge institucional de la FMT en els cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en les mencions que es facin en mitjans de comunicació o altres que resultin adequades per a l'objecte subvencionat per difondre l'ajuda de la Fundació. Per això, es pot col·locar en lloc visible una placa on consti el suport de la FMT, o bé, mitjançant la col·locació del logotip actualitzat o identificacions corporatives de la FMT.
- i) Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions que estableix la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Si es fa ús de la previsió que s'estableix en l'article 5.4 d'aquesta Llei, la Base de Dades Nacional de Subvencions serveix de mitjà electrònic per complir les obligacions de publicitat.
- j) Reintegrar els fons percebuts en els casos que preveu l'art. 56 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.
- k) Comunicar a la FMT l'acceptació de la subvenció en els termes que preveu la resolució de concessió. En tot cas, aquesta comunicació s'entén produïda automàticament si no es fa constar el contrari, en el termini de 10 dies naturals des de la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* de la resolució.
- l) Proporcionar a la FMT tota la informació complementària referent a qualsevol punt de les activitats que consideri oportú.

13. Termini de justificació

Les actuacions objecte de subvenció **es poden anar justificant a mesura que es vagin fent** i, en tot cas, fins al **16 de novembre de 2020, inclòs**.

D'acord amb l'article 36.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, transcorregut el termini de justificació sense que s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, aquest ha de requerir la persona beneficiària perquè, en el termini improrrogable de quinze dies, la presenti. Si no es presenta en el termini establert, s'exigirà el reintegrament i les altres responsabilitats que estableix la Llei general de subvencions.

La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximeix l'entitat beneficiària de les sancions que, d'acord amb la Llei general de

subvencions, li corresponen.

14. Justificació i pagament

14.1 Justificació de l'activitat. Per abonar les subvencions, el beneficiari ha de justificar que s'ha fet el projecte subvencionat aportant els documents de totes les despeses ocasionades per fer la totalitat del projecte, i presentar-ne la memòria i/o l'informe de la realització.

Es perd el dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció si manca la justificació o si s'esdevé alguna de les causes de reintegrament previstes en la legislació vigent i en l'article 56 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

Amb caràcter general, l'import de les subvencions s'ha d'abonar un cop comprovat que s'ha fet l'activitat, el projecte i que s'han complert els objectius i la finalitat per a la qual es concediren, segons l'establert en l'art. 46 de l'Ordenança general, abans esmentada.

No s'entén del tot justificada l'aplicació dels fons percebuts fins que no s'acredita, com a mínim, l'import del projecte d'actuació que ha servit de base a la concessió de la subvenció.

Si les activitats es financen amb fons propis o altres subvencions o recursos, a més de finançar-se amb la subvenció, s'ha d'acreditar l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons en la justificació.

La modalitat de justificació d'aquesta convocatòria és el compte justificatiu de la despesa fet amb l'aportació de justificants de despesa que preveuen els articles 38 i 39 de l'Ordenança general de subvencions, esmentada, integrat per la memòria tècnica i per la memòria econòmica.

A) Memòria tècnica

És el document amb el qual el beneficiari demostra que ha dut a terme el projecte o que ha fet l'activitat subvencionada.

La memòria d'actuacions ha d'estar integrada per la documentació següent:

- a) Memòria explicativa de l'activitat feta: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots els aspectes que siguin rellevants. És una memòria per explicar les actuacions que s'han fet i si s'han assolit els objectius del projecte que s'ha adjuntat a la sol·licitud de la subvenció. La memòria ha d'anar signada i datada.

Si no s'ha executat la totalitat del projecte, per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte fet i quantificar el projecte assolit. També ha d'explicar si hi ha hagut modificacions en relació amb el projecte inicial i els motius de les modificacions.

- b) Si escau, documentació justificativa de la publicitat escrita, gràfica o audiovisual de l'ajuda de la FMT al projecte subvencionat, amb el logotip actualitzat de la institució.
- c) Reportatge fotogràfic del projecte que demostrï la repercussió mediàtica de l'activitat realitzada.
- d) Document que justifiqui el lloguer de l'espai a la fira, si escau.
- e) Qualsevol altra documentació que li sigui requerida per comprovar la realització del projecte subvencionat o que consideri l'entitat que pot justificar la realització del projecte subvencionat.

B) Memòria econòmica

És la documentació en la qual el beneficiari justifica el cost del projecte o les activitats fetes, i que ha de contenir la documentació que especifica l'article 39 de l'Ordenança general de subvencions, esmentada, en concret:

- a) Declaració responsable del beneficiari (annex IX) de:
 - a. La realització del projecte subvencionat.
 - b. Que el cost d'adquisició justificat no supera el valor de mercat.
 - c. Que les despeses relacionades en la memòria econòmica (hi ha de constar una relació amb totes les factures i/o documents justificatius a què es refereix) correspon, sens dubte, a l'activitat subvencionada i s'hi inclouen despeses financeres, d'assessoria jurídica o financera, notarial, registrals, pericials, d'administració específiques, o excepcionalment de garantia bancària, que estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada, i que són indispensables per preparar adequadament o executar el projecte.
 - d. Documentació acreditativa que la persona beneficiària no recupera ni compensa l'IVA.

- b) Relació d'ingressos. Aquesta relació ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, indicant-ne l'import i la procedència. Si no hi ha hagut altres ingressos per finançar el projecte, tret de la subvenció, s'ha d'adjuntar una declaració responsable sobre aquesta circumstància (annex X).
- c) Relació classificada de les despeses de l'activitat, signada per la persona beneficiària, amb identificació del creditor i del document, l'import, data d'emissió i la data de pagament (pagament efectuat en els termes que assenyala l'art. 48.2 de l'Ordenança general de subvencions). Si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes (annex X).
- d) Original o còpia acarada de les factures girades per terceres persones a l'entitat beneficiària o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior, i la documentació acreditativa del pagament.

Les factures han d'expressar:

1. Nom complet i NIF/CIF de la persona o entitat expedidora (també si és comunitari o estranger).
2. Número i data, concepte, IVA i retenció fiscal (si correspon).
3. Dades fiscals del client de la factura.
4. Concepte de la despesa.
5. Si el proveïdor és comunitari o estranger i l'objecte no està sotmès o exclòs de l'IVA, s'ha d'indicar aquest fet en la factura o s'ha d'incloure una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost.
6. Si la factura és emesa per una entitat estrangera o comunitària, s'ha d'ajuntar la traducció a l'espanyol, que serà comprovat d'ofici pels tècnics turístics de la FMT.
7. Si s'han de retornar factures o justificants originals, a petició del beneficiari, s'ha de reflectir en aquests, mitjançant un segell, la data de concessió de la subvenció, així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

Si el document justificatiu de la despesa és una factura electrònica, l'entitat beneficiària ha d'adjuntar, a la justificació, una declaració responsable, en la

qual s'indiqui que l'import total justificat o, si escau, la part imputada a la subvenció no s'ha fet servir, ni es farà servir per justificar cap altra subvenció.

- e) Els ajuntaments han d'annexar un certificat del secretari de l'entitat local que acrediti que les factures adjuntades no s'han presentat ni es presentaran per a cap altra subvenció.
- f) En cas que al document acreditatiu del pagament hi figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari ha de presentar un certificat o un document justificatiu de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que en aquell pagament hi ha inclòs l'abonament del justificant en qüestió.
- g) Quan el beneficiari presenti una justificació definitiva per un import inferior al concedit, pot presentar una declaració de renúncia a l'import del romanent no justificat i ho ha d'indicar en l'annex IX.

Les factures i els justificants de les despeses de l'activitat subvencionable executada s'han de presentar de forma ordenada, és a dir, s'han d'agrupar en el mateix ordre establert en la relació de despeses que s'ha de presentar juntament amb les factures o documents similars.

14.2 Justificació del pagament. Per cobrar la subvenció és necessari que la persona beneficiària acrediti els creditors per raó de la despesa feta, excepcionalment, quan el beneficiari és una entitat local, es pot considerar com a despesa feta un certificat de les obligacions reconegudes, art. 48 de l'Ordenança general de subvencions.

La documentació acreditativa del pagament segons la forma que hagi utilitzat la persona beneficiària ha de ser la que especifica l'article 48.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

D'acord amb l'art. 24.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, l'import de la concessió de la subvenció es determinarà per import cert, per tant, no s'ha d'aplicar l'ajustament a la baixa de l'import de la subvenció per raó del grau d'execució de l'activitat subvencionada, sempre que això no impliqui superar el cost total de l'activitat o projecte, un cop deduïts els ingressos aliens o les subvencions que l'han finançat, si n'hi ha.

Es perd el dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció en cas que falti la justificació o que s'esdevingui alguna de les causes de reintegrament previstes en la legislació vigent i en l'art. 56 de l'Ordenança general de subvencions.

No es pot fer el pagament de la subvenció mentre la persona beneficiària no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant

l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, imposades per les disposicions vigents, o sigui deutor, per una resolució que així ho determini, d'un reintegrament que cal tornar.

15. Pèrdua del dret de cobrar i reintegrament

Les subvencions són de concessió voluntària, revocables i reductibles per les causes previstes en la normativa en matèria de subvencions i en aquesta convocatòria, i no es poden invocar com a precedent.

El reintegrament de la subvenció i la pèrdua del dret de cobrar-la es regulen a través dels arts. 56, 57 i 58 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca i per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en la resta de normativa aplicable.

Els òrgans competents de la FMT poden anul·lar totalment o parcialment les subvencions i les ajudes concedides si l'entitat beneficiària incompleix alguna de les obligacions previstes en aquesta convocatòria, i queda obligada a reintegrar les quantitats rebudes i els interessos de demora que corresponguin, amb la tramitació prèvia del procediment corresponent previst en les lleis. El procediment utilitzat serà el contradictori, garantint sempre el dret de l'interessat a l'audiència. Si el procediment de reintegrament s'ha iniciat a conseqüència de fets que puguin ser constitutius d'infracció administrativa, s'ha de posar en coneixement de l'òrgan competent perquè iniciï el procediment sancionador corresponent.

Amb independència del criteri per atorgar la subvenció que s'hagi aplicat, quan la persona beneficiària presenti una justificació definitiva per un import inferior al concedit, el centre gestor pot cancel·lar d'ofici el romanent de la concessió, amb l'acceptació prèvia de la persona beneficiària. A l'efecte assenyalat, el beneficiari pot renunciar a l'import romanent no justificat si així ho indica en l'apartat 7 de l'annex IX (Declaració responsable d'haver fet el projecte subvencionat).

El compliment parcial de les condicions o la realització en el termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acrediti una actuació de la persona beneficiària que tendeix inequívocament a satisfer els compromisos o que es degui a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si escau, a reintegrar-la parcialment segons la proporció de l'activitat que s'ha fet respecte del total.

Atès que es tracta de subvencions d'import cert, no s'aplica l'ajustament a la baixa de l'import de la subvenció per raó del grau d'execució de la inversió subvencionada, sempre que això no impliqui superar el cost total de la inversió, un cop deduïts els ingressos aliens o les subvencions que l'han finançat, si n'hi ha.

Es perd el dret al cobrament parcial de la subvenció si l'import d'execució que es justifica del projecte –o actuació– subvencionable és inferior a l'import de la subvenció concedida, i per l'import que resulti d'aquesta diferència.

Es declararà que es perd el dret al cobrament total de la subvenció si l'entitat beneficiària no ha justificat cap inversió o aquesta no s'ajusta ni a l'objecte ni a les actuacions d'aquesta convocatòria.

De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics que regula l'article 5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, si l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció és igual i inferior a 100,00 €, i sempre que aquest import no superi l'1 % de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i la declaració posterior de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que la persona beneficiària presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

16. Infraccions i sancions

El règim d'infraccions i sancions administratives aplicables és el que s'estableix en els articles 63 i 64 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

17. Publicació de la convocatòria i de la concessió

En compliment del que preveuen els articles 19.2 i 14 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, la FMT ha de trametre la informació sobre aquesta convocatòria i sobre les resolucions de concessió que en derivin a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

L'extracte de la convocatòria s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions, s'ha de penjar en el web de la FMT www.fundaciomallorcaturisme.net, i se li ha de donar la màxima difusió possible entre les persones que hi poden estar interessades.

La Resolució de concessió de les ajudes s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en el web de la FMT, www.fundaciomallorcaturisme.net

18. Recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el president del Patronat de la FMT en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà d'haver publicat l'extracte d'aquesta Resolució en el

Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de l'article 9 dels estatuts de la Fundació.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Palma que correspongui, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta, que es produeix tres mesos després d'interposar el recurs d'alçada sense que se n'hagi notificat la resolució.

No obstant l'anterior, es pot interposar, si escau, qualsevol altre recurs que es consideri oportú. Tot això de conformitat amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, que regula la jurisdicció contenciosa administrativa, i amb el que estableix la Llei 39/2015, esmentada.