

Resolució de la directora de la Fundació Mallorca Turisme per la qual s'estableixen les condicions per subscriure contractes de patrocini per a projectes que generin un retorn publicitari per a la Fundació

Fets

1. Els estatuts de la Fundació Mallorca Turisme estableixen en el seu article 6 que la finalitat de la Fundació és fomentar la promoció turística de Mallorca en els mercats nacional i internacional, la creació de producte turístic, la gestió dels serveis turístics en general i qualsevol altra activitat que tenguin per objecte promoure el turisme de l'illa.
2. El Pla d'actuació de la Fundació per a l'any 2019 estableix, entre d'altres, que es duguin a terme diferents patrocinis amb entitats privades per patrocinar accions concretes que generin un retorn publicitari per a la Fundació.
3. El dia 4 de desembre de 2018 el Patronat de la Fundació Mallorca Turisme aprova el pressupost de la Fundació de l'any 2019 en el qual s'inclou una partida per dur a terme patrocinis.
4. La voluntat de la Fundació i del Patronat és que la participació en aquesta convocatòria per formalitzar contractes de patrocini amb entitats privades estigui subjecte als principis de publicitat, transparència, cooperació i eficiència en la utilització dels recursos públics. La participació en aquesta convocatòria suposa l'acceptació dels termes i de les condicions establertes en aquesta resolució.

Per tot això dict la següent,

Resolució

1. Aprovar les condicions generals que han de regir els requisits per subscriure contractes de patrocini amb entitats privades que millorin la competitivitat turística de Mallorca durant els mesos de setembre, octubre, novembre i desembre (Annex I).
2. Aprovar les condicions necessàries per a la justificació correcta de l'esdeveniment (Annex IV).
3. Publicar aquesta Resolució i els annexos que l'acompanyen en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
4. Informar que contra aquesta Resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el president del patronat de la Fundació Mallorca Turisme en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'establert a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de l'article 12 dels estatuts de la Fundació.



Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del recurs d'alçada.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Palma que correspongui, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta, que es produeix tres mesos després d'interposar el recurs d'alçada sense que se n'hagi notificat la resolució.

No obstant l'anterior, es pot interposar, si escau, qualsevol altre recurs que es consideri oportú. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, 29 de juliol de 2019

La directora de la Fundació Mallorca Turisme
Lucia Escribano Ales

Annex I

Plec de condicions generals que han de regir la tramitació dels expedients de contractació

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria, pública i oberta, és oferir la possibilitat de subscriure contractes privats de patrocini que generin un retorn publicitari de la marca Mallorca com a destinació turística i que millorin la competitivitat turística de Mallorca, mitjançant projectes, accions promocionals o actuacions relacionades amb les finalitats següents:

- Impulsar de manera directa projectes que cerquin la competitivitat, la diversificació i la desestacionalització de l'oferta turística de Mallorca.
- Desenvolupar projectes i accions per incrementar la qualitat de l'oferta turística i el producte turístic de Mallorca.
- Dur a terme actuacions que tinguin com a objectiu millorar la qualitat, la competitivitat i el posicionament de les marques de la Fundació Mallorca Turisme en els mercats emissors amb vista a consolidar la posició de lideratge en matèria turística.
- Donar a conèixer la marca Mallorca com a destinació turística al mercat internacional a través dels diferents productes turístics amb els quals la Fundació Mallorca Turisme està treballant.



La intenció d'aquests projectes i d'aquestes accions és:

- Impulsar el turisme fora de temporada d'estiu per fomentar la desestacionalització i els productes que desenvolupa la Fundació, com ara cultura, esports, MICE, turisme actiu i identitat local i sostenibilitat.
- Valorar que les actuacions, accions o esdeveniments duguin en el títol la paraula «Mallorca» en qualsevol idioma, per aconseguir una major visibilització de la marca Mallorca.
- Conèixer la durada de l'esdeveniment i les despeses indirectes fetes per saber si millora la competitivitat i la diversificació.
- Serveis per estudiar el públic destinatari de l'esdeveniment per poder analitzar els projectes que corresponguin a una estratègia d'inserció en circuits nacionals o internacionals, així com conèixer els mercats en els quals es promocionarà el projecte.
- La projecció internacional que té cada acció o esdeveniment. Per a aquest motiu, es demana el nombre d'idiomes en què es promocionarà l'acció o esdeveniment i el nombre de països als quals va destinada.

Es consideren accions susceptibles d'obtenir patrocini:

- Projectes, actuacions, celebracions i esdeveniments que contribueixen a la creació de producte i a la promoció, comercialització i diversificació turística de Mallorca.
- Jornades, trobades, conferències, congressos, simposis i fòrums, exposicions, tallers, viatges de premsa (*press trips*), viatges de familiarització (*fam trips*), *workshops* o accions similars.
- Altres accions que es puguin valorar d'acord amb l'esperit de la convocatòria.

Aquestes accions han de tenir repercussió nacional i internacional per a la seva valoració. Han de tenir distribució fora de l'illa demostrable. No es tindrà en compte la valoració de la publicitat de l'esdeveniment o activitat en la premsa local.

La finalitat de fer una convocatòria oberta d'accés a contractes de patrocini és difondre la imatge de Mallorca com a destinació turística i crear una via per donar publicitat de l'illa, atesa la importància i rellevància de l'esdeveniment, quant al públic i la repercussió en els mitjans de comunicació. Per tant, l'element fonamental del contracte de patrocini és el retorn publicitari per a les marques de la Fundació.

Únicament es valorarà la repercussió de l'acció des de la perspectiva de retorn turístic de la marca Mallorca i no del producte/esdeveniment en si mateix.

Queden exclosos d'aquesta convocatòria els patrocinis següents:

- Patrocinis de projectes que incloguin les fires i/o festes integrades en el calendari de fires de Mallorca.
- Patrocinis de Clubs Esportius de Mallorca pel seu funcionament ordinari.

- Patrocini individuals a esportistes destacats.
- Patrocini a agències de publicitat, medi de publicitat o creatiu sempre que la seva participació en l'esdeveniment sigui només la publicitària.

2. Principis generals de la convocatòria

Aquesta convocatòria pública es du a terme sobre la base dels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat i eficiència per desenvolupar l'objecte de l'acció que millori la competitivitat turística de Mallorca.

Aquesta convocatòria es basa en el fet que les persones promotores de l'acció o del projecte són les que n'assumeixen l'organització. La concessió d'aquest patrocini no suposarà en cap cas l'alteració del règim normal de contractació públic ni n'alterarà el règim per a l'obtenció de llicències i permisos necessaris.

Així, les persones o entitats promotores de l'acció sol·licitaran l'aportació en forma de patrocini per donar suport a la realització del projecte, ja que té una repercussió turística directa i que l'aportació pública en millora la rendibilitat, en concepte d'imatge i de notorietat de la marca Mallorca. En aquest sentit, podran ser rebutjats projectes que puguin suposar qualsevol classe de discriminació o menyspreu sexista o racial, i en qualsevol cas, haurà d'existir un interès comú entre el promotor i el patrocinador en l'activitat a desenvolupar, sense limitar-se la prestació a favor del patrocinador a la publicitat de la destinació que aquest en pugui fer.

3. Pressupost de la convocatòria

Aquesta convocatòria té un pressupost màxim de 264.000 € (impostos inclosos) del pressupost de la Fundació Mallorca Turisme de l'any 2019.

Per optimitzar els recursos existents i per poder fer una assignació més equitativa, s'estableix que l'import màxim és de 14.999,99 € (iva exclòs) per sol·licitud. La quantia sol·licitada no pot superar en cap cas el 30% del pressupost total.

Si el pressupost de l'acció és menor de 125.000 € es poden sol·licitar fins a un màxim de 8.000 € (impostos inclosos). Les accions amb un pressupost de més de 125.000 € poden sol·licitar fins a un màxim de 14.999,99 € (iva exclòs).

4. Àmbit subjectiu

Poden ser beneficiaris d'aquesta convocatòria pública les persones físiques (excepte les comunitats de béns) o les persones jurídiques organitzadores dels esdeveniments i projectes que s'ajustin a l'objecte i requisits d'aquesta convocatòria.

D'acord amb el que estableix l'article 118.3 de la Llei de contractes del sector públic, no es poden subscriure contractes menors que individualment o conjuntament superin la quantitat de 14.999,99 € (IVA exclòs).

En el supòsit que dues entitats diferents sol·licitin el patrocini per a un mateix esdeveniment tan sols es valorarà la primera proposta presentada segons el registre d'entrada, mentre que l'altra proposta restarà exclosa.

Resten exclosos de la convocatòria:

- Les entitats que no estiguin al corrent del pagament de les obligacions econòmiques concretes amb la Fundació Mallorca Turisme, al corrent de les obligacions tributàries amb el Consell Insular de Mallorca, amb l'Administració Tributària de l'Estat o amb la Seguretat social.
- Les entitats que no hagin complert les obligacions pròpies dels beneficiaris de patrocinis que la Fundació li ha concedit en convocatòries anteriors.

5. Contraprestació per a la Fundació Mallorca Turisme

La Fundació i l'entitat adjudicatària formalitzaran el contracte privat de patrocini. En aquest contracte s'establirà que en tots els mitjans i materials corresponents a l'organització de l'esdeveniment, s'han de reflectir els logotips corporatius i la marca promocional.

La Fundació farà arribar a l'empresa patrocinada un manual corporatiu per a un ús correcte de la marca Mallorca en què s'especificarà l'aplicació dels logotips.

En cas que la Fundació comuniqui discrepàncies per a l'aplicació dels logotips o de les marques, l'entitat patrocinada es compromet a fer les actuacions necessàries per rectificar-les.

L'empresa patrocinada es compromet a fer arribar a la Fundació Mallorca Turisme un baner amb les mides 820 x 250 per publicar en el web i/o Facebook d'infomallorca.net, així com un resum i els horaris de l'acció o esdeveniment.

Així mateix, l'entitat ha de publicar un banner que la Fundació li facilitarà de la marca Mallorca en el web de l'acció/esdeveniment, i que s'ha de redirigir al web que la Fundació li comunicarà.

L'entitat ha d'especificar en la memòria que presenti amb la sol·licitud (annex II) quines són les contraprestacions o les accions en què serà present la marca Mallorca i el valor econòmic en matèria de publicitat, màrqueting, projeccions, edicions i marxandatge.

6. Termini i lloc de presentació de la documentació

La convocatòria per presentar projectes romandrà oberta des de l'endemà de publicar-se aquesta resolució de convocatòria en el BOIB fins que se n'exhaureixi la dotació econòmica i com a màxim fins al 30 d'octubre de 2019 a les 14.00 h.

El lloc per presentar els projectes és segons la llei 39/2015, article 14.1 i 14.2:

- Les persones físiques poden escollir el registre de la Fundació Mallorca Turisme (a l'edifici La Misericòrdia, plaça de l'Hospital, 4, 2n pis, Palma, amb horari d'atenció al públic de 9.00 h a 14.00 h) o bé en la seu electrònica de la Fundació Mallorca Turisme (<https://fundaciomallorcaturisme.sedelectronica.es/info.0>).
- La resta estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques. Per tant hauran de registrar els projectes a través de la seu electrònica de la Fundació Mallorca Turisme (<https://fundaciomallorcaturisme.sedelectronica.es/info.0>).

Els expedients es resoldran per ordre d'entrada al registre de la Fundació.

Seràn excloses les propostes presentades una vegada que l'esdeveniment s'hagi realitzat o en un període inferior a 15 dies abans de la realització de l'esdeveniment per tal de poder avaluar la proposta correctament.

7. Formalització de la sol·licitud i documentació

Les sol·licituds, acompanyades del projecte tècnic i la documentació administrativa, s'han de formalitzar mitjançant el model de sol·licitud i els annexos que s'adjunten a aquesta convocatòria (annex II, o en el seu cas també annex III). El model de sol·licitud és obligatori i no s'admetran altres models de presentació. El model de sol·licitud i els annexos també es poden recollir en les dependències de la Fundació Mallorca Turisme o també descarregar-los directament del web de la Fundació Mallorca Turisme www.fundaciomallorcaturisme.net i han de contenir les dades necessàries per a identificar correctament l'entitat o persona que sol·licita el patrocini i el representant.

S'hi ha d'adjuntar la **documentació administrativa** següent:

- a) Model de sol·licitud de patrocini amb les dades identificatives de l'interessat i del representant. En l'escrit de sol·licitud la persona interessada indicarà l'adreça electrònica per rebre les notificacions que es tramitaran via notificació electrònica.
- b) Fotocopia del DNI, NIE o CIF, segons pertoqui, de l'empresa o persona física sol·licitant, així com del representant si n'hi ha.
- c) Fotocopia de la documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut del qual actua el signant de la sol·licitud.
- d) Fotocòpia de l'escriptura de constitució i/o estatuts de l'entitat degudament inscrits en el Registre.

- e) Fotocòpia del certificat d'inscripció en el registre corresponent, si escau.
- f) Fotocòpia del certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT (Agència Estatal de l'Administració Tributària) de l'any en curs, o fotocòpia de l'alta de la declaració censal de l'inici de l'activitat o de l'alta de l'IAE en què consti l'epígraf corresponent.

En cas que l'entitat ja hagi format part d'un procés a la Fundació pot presentar l'annex III, en el qual ha d'indicar el número de l'expedient on hi ha la documentació administrativa, sempre que no hi hagi hagut cap modificació i sempre que la documentació sigui vigent.

Tota la documentació administrativa ha de ser acarada.

A més també ha de presentar la documentació següent, la qual ha de ser actualitzada:

- a) Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració tributària i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- b) Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries davant el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen. En aquest supòsit l'escrit de sol·licitud de patrocini servirà d'autorització perquè el personal del Consell Insular de Mallorca i ens dependents comprovin d'ofici aquesta circumstància.
- c) Declaració responsable de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració segons l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Aquesta declaració responsable o un altre document ha d'incloure la manifestació expressa que l'empresa no incorr en cap dels supòsits a què es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la CAIB.
- d) Declaració responsable d'estar al corrent de pagaments amb la Fundació Mallorca Turisme, així com de la justificació d'altres contractes fets amb la Fundació. Si es constata que hi ha deutes pendents o que la justificació d'expedients anteriors ha estat incorrecta, sense que s'hi hagi renunciat expressament, l'entitat serà exclosa de la convocatòria del patrocini.
- e) Declaració responsable que l'entitat no té cap expedient sancionador obert amb una administració pública.
- f) Declaració responsable en què es faci constar si s'han rebut i/o s'han sol·licitat ajudes o col·laboracions d'institucions públiques o privades per fer el projecte i les quanties econòmiques.
- g) Acreditar que el projecte està avalat per corporacions locals, insulars o autonòmiques.

Persones jurídiques o físiques no espanyoles:

- a) En el supòsit que l'entitat pertanyi a un estat de la Unió Europea, la capacitat jurídica de l'empresa s'ha d'acreditar mitjançant la presentació del document de constitució de l'entitat segons la normativa del seu país. S'han d'adjuntar els estatuts i l'acreditació de la representació de la persona que actua en nom de l'entitat, amb

fotocòpia del CIF (Codi d'identificació fiscal) de l'entitat i del DNI/passaport del representant que serà qui signarà el contracte de patrocini. La documentació es presentarà junt amb una traducció jurada oficial i postil·lada d'acord amb el Conveni de la Haia de 1961.

- b) En el cas que l'entitat pertanyi a un estat que no és membre de la Unió Europea, la capacitat jurídica de l'entitat s'ha d'acreditar mitjançant la documentació relativa a la sucursal o filial a Espanya de l'entitat, degudament inscrita en el registre corresponent i amb una fotocòpia acarada del CIF.
- c) En qualsevol dels dos casos anteriors, s'ha d'acreditar la capacitat de la persona que representa legalment l'entitat sol·licitant per actuar en nom seu. També s'ha de presentar una còpia acarada del passaport/DNI/NIE, traduït per un intèrpret jurat/ada, o traducció oficial i postil·lada d'acord amb el conveni de la Haia de 1961.
- d) Certificat de l'administració tributària del país del sol·licitant que acredita que es troba d'alta a Hisenda o d'activitats econòmiques, o bé còpia de l'alta a Hisenda del seu país. Si el sol·licitant té sucursal o filial a Espanya, ha d'adjuntar el certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'any en curs o còpia de l'alta de la declaració censal.
- e) Acreditar que el projecte està avalat per corporacions locals, autonòmiques, insulars o entitats de reconegut prestigi.
- f) Acreditar que la sucursal o filial, si escau, està al corrent d'obligacions amb el Consell Insular de Mallorca, amb l'Administració tributària de l'Estat i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la certificació oportuna, emesa per l'òrgan competent. Si es tracta d'un agent autoritzat per actuar en nom de l'entitat no resident que operi mitjançant una oficina de representació, ha d'aportar la certificació acreditativa corresponent d'estar al corrent de pagaments amb l'Administració estatal, insular y amb la Seguretat Social, emesa per l'òrgan competent.
- g) També han d'aportar:
 - a. Un testimoni judicial, certificació administrativa o declaració responsable de no incórrer en les prohibicions de contractar amb l'Administració segons l'ordenament jurídic espanyol i, per analogia, amb l'ordenament de l'estat al qual pertany.
 - b. Aquesta declaració responsable ha d'incloure la manifestació expressa que l'empresa no incorr en cap dels supòsits a què es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats d'altres càrrecs de la CAIB.
 - c. Declaració responsable en què es faci constar si han rebut i/o sol·licitat ajudes d'institucions públiques o privades per fer el projecte i les quanties sol·licitades i/o concedides.
 - d. Declaració responsable que digui que l'entitat està al corrent de pagaments amb la Fundació. El fet de no presentar aquest document es considera motiu d'exclusió d'aquesta convocatòria de patrocini.

Documentació tècnica

Juntament amb la sol·licitud (annex II) i la documentació administrativa (o annex III) s'ha de presentar el projecte tècnic de l'activitat que estarà format per la documentació següent:

- Una Memòria, que consisteix en una explicació de l'esdeveniment, les dates en què es farà, públic al qual va dirigit, mercat al qual va adreçat l'esdeveniment i les nacionalitats, nombre previst d'assistents i qualsevol altra informació necessària per avaluar el projecte i amb el qual s'acrediti que es tracta d'un esdeveniment turístic.
- Pla de comunicació, que inclogui les accions de comunicació previstes per arribar al públic objectiu de l'esdeveniment, les accions de promoció previstes, lloc on apareixerà la marca Mallorca dins l'esdeveniment, la publicitat que es farà i el lloc on es posarà la marca dins d'aquesta publicitat.
- Pressupost detallat del projecte amb els ingressos i despeses totals de l'esdeveniment.

8. Procediment administratiu per formalitzar els patrocinis

La tramitació administrativa per formalitzar els contractes de patrocini es fa com en la tramitació d'un contracte menor.

El personal tècnic assignat a l'expedient revisarà les propostes tècniques per determinar si compleixen o no els requisits tècnics exigits d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases.

Fase administrativa

Les propostes es poden anar revisant a mesura que entrin les sol·licituds i les revisarà l'assessoria jurídica de la Fundació.

En cas que la sol·licitud necessiti esmenar-se, la direcció de la Fundació requerirà l'entitat o persona interessada perquè hi faci les esmenes oportunes o aporti els documents que manquen, amb indicació que si no ho fa en un termini de tres dies naturals a comptar a partir de la recepció del requeriment se'l tindrà per desistit de la seva petició.

El requeriment de millora de la sol·licitud o d'aportació de documentació es farà per mitjans electrònics (serà necessari el certificat digital del representant de l'empresa), de manera que en queda constància en l'expedient.

Fase tècnica: revisió de documentació tècnica

Una vegada finalitzada la revisió de la documentació administrativa, l'òrgan de contractació designarà una persona per revisar la proposta tècnica per determinar si es compleixen o no els requisits tècnics exigits d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases.

En el cas que en la documentació tècnica es detectin deficiències, es requerirà que s'esmenin en el termini de tres dies naturals. Si l'esmena no és correcta o no s'esmena la documentació requerida, la sol·licitud s'exclourà del procediment de contractació.

El requeriment de la documentació es fa per mitjans electrònics (serà necessari el certificat digital del representant de l'empresa), de manera que en queda constància en l'expedient.

Adjudicació i formalització del contracte de patrocini

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte privat i, posteriorment, formalitzarà el contracte en el qual constaran les obligacions d'ambdues parts, les contraprestacions que rebrà la Fundació i la forma de justificar el patrocini.

L'entitat patrocinada ha de cedir de forma expressa les imatges del projecte per a usos no comercials.

Aquest contracte se signarà en el termini màxim d'un mes des del moment en què s'adjudica. En cas contrari, la Fundació pot resoldre en el sentit de no continuar amb el patrocini.

Les imatges de l'entitat i de la Fundació han de figurar en tots els elements de promoció prèvia del projecte o de l'acció, així com en els de promoció que es duguin a terme durant el desenvolupament del projecte.

En el cas que la Fundació comuniqui a l'entitat adjudicatària alguna discrepància, l'entitat es compromet a fer les actuacions necessàries per rectificar-les.

9. Justificació del projecte

L'entitat patrocinada ha d'acreditar que es compleixen les condicions relatives a la presència de la marca a l'esdeveniment patrocinat.

Per això ha de presentar juntament amb l'annex IV, degudament emplenat, la següent documentació en suport digital:

- a) Memòria del projecte amb els pressupost liquidat, resum de l'acció ...
- b) Reportatge fotogràfic del projecte.
- c) Resum de la repercussió mediàtica: *clipping* amb el valor econòmic equivalent tant de la marca Mallorca com de l'esdeveniment i la inversió publicitària en els mitjans; impresos, audiovisuals i en línia.
- d) Material gràfic i audiovisual fet durant el desenvolupament del projecte patrocinat.

A més ha de presentar els següents documents:

- e) Certificat de titularitat bancària (annex V). Fa referència a la llibreta o compte corrent de la persona o entitat sol·licitant del patrocini en el qual s'efectuarà el pagament del contracte. El certificat ha d'estar totalment emplenat inclòs l'apartat BIC, signat pel sol·licitant del patrocini i amb el segell de l'entitat bancària.
- f) Declaració responsable de la despesa efectivament feta del projecte.



Tota la documentació (exceptuant el material gràfic, fotogràfic i audiovisual) es registrarà a través de la seu electrònica (<https://fundaciomallorcaturisme.sedelectronica.es/info.0>).

El material gràfic, fotogràfic i audiovisual s'enviaran per servei de transferència d'arxius en el nígul (wetransfer o google drive)

L'acceptació del patrocini implica que la Fundació pot utilitzar el material gràfic, fotogràfic i audiovisual presentat amb les justificacions per fer difusions i ús en activitats promocionals.

El valor econòmic de la repercussió mediàtica del patrocini per a la marca Mallorca ha de ser igual o superior a la quantitat atorgada. En cas que el valor econòmic de la repercussió mediàtica per a la marca Mallorca sigui inferior, es perdrà el total de la quantitat atorgada.

La justificació s'ha de presentar al registre de la Fundació o en la seva seu electrònica en el termini dels seixanta dies posteriors a la finalització del projecte.

La Fundació es reserva la potestat de fer a posteriori qualsevol comprovació que consideri adient.

Una vegada validada la justificació tècnica la FMT comunicarà electrònicament a l'entitat adjudicatària perquè presenti la factura corresponent.

10. Pagament

L'entitat interessada ha de presentar la factura a través de la plataforma FACE per poder pagar el patrocini una vegada presentada i acceptada la justificació per la Fundació.

La factura s'ha de presentar per mitjans electrònics (serà necessari el certificat digital del representant de l'empresa).

11. Protecció de dades

De conformitat amb el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les entitats sol·licitants accepten que s'incorporin les dades facilitades al fitxer que creï la Fundació i que queden informades d'aquesta incorporació.

Les entitats sol·licitants estan obligades a complir el que estableixen la LOPD i el RD 1720/2007, de 21 de desembre, de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals puguin tenir accés durant la vigència dels contractes que es facin en el desenvolupament i en l'execució d'aquesta convocatòria.

12. Confidencialitat



L'entitat patrocinada ha de mantenir la confidencialitat de qualsevol informació que la Fundació li reveli mentre duri la vigència del patrocini. A més, l'entitat es compromet a utilitzar aquesta informació únicament per a la finalitat per a la qual li ha estat revelada, excepte per imperatiu legal.

L'entitat receptora ha de protegir la informació confidencial que la Fundació li reveli contra qualsevol ús no autoritzat o contra la revelació a tercers, de la mateixa manera que protegeix la seva informació confidencial. L'accés a aquesta informació ha de quedar restringit només al personal de l'entitat que l'hagi de conèixer per complir l'objecte que s'ha de desenvolupar.

13. Suspensió del patrocini

Són causes de suspensió del patrocini:

- a) La falsedat de les dades aportades.
- b) L'extinció jurídica de la personalitat de qualsevol de les parts.
- c) L'acord mutu de les parts.
- d) L'incompliment total o parcial de totes o alguna de les condicions generals i particulars pactades.
- e) La realització per part de l'entitat patrocinada d'actuacions contràries als objectius i a les finalitats de la Fundació.

14. Règim jurídic aplicable

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per resoldre les controvèrsies derivades de la formalització dels contractes privats de patrocini, sense que es pugui interposar cap classe de recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via judicial civil.